

**Zaključci sa sjednice Školskog odbora
održane 02.10.2025.**

Predložen je i usvojen sljedeći **dnevni red**:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Školskog odbora
2. Plan rada ŠSD za školsku godinu 2025./2026.
3. Odluka Primorsko-goranske županije o broju razrednih odjela za šk. godinu 2025./2026.
4. Razmatranje i usvajanje Općih akata Škole
 - Godišnji plan i program rada
 - Godišnji kurikulum
 - Školski razvojni plan
5. Kadrovska problematika-natječaji
6. Financijsko izvješće za razdoblje 01.01.2025. - 30.09.2025.
7. Dodatak Procjeni postojećeg stanja i Planu sigurnosti
8. Različito

Zaključci:

Ad 1.)

Školski odbor jednoglasno je usvojio zapisnik sa sjednice Školskog odbora održane 23. rujna 2025.g.

Ad 2.)

Školski odbor jednoglasno je usvojio Plan rada ŠSD za školsku godinu 2025./2026.

Ad 3.)

Školski odbor upoznat je s Odlukom o broju razrednih odjela za školsku godinu 2025./2026.

Ad 4.)

Školski odbor jednoglasno je usvojio Prijedlog Općih akata Škole.

Ad 5.)

Od Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ, zatražit će se prethodna suglasnost za raspisivanje natječaja za zasnivanje radnog odnosa za:

1. učitelj/ica, za obavljanje poslova učitelja/ice informatike - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 26 sati ukupnog tjednog radnog vremena,
2. učitelj/ica, za obavljanje poslova učitelja/ice geografije - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 6 sati ukupnog tjednog radnog vremena,
3. učitelj/ica, za obavljanje poslova učitelja/ice geografije - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme, 9 sati ukupnog tjednog radnog vremena,

4. stručni/a suradnik/ica za obavljanje poslova knjižničara/ke - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme, 10 sati ukupnog tjednog radnog vremena,
5. voditelj računovodstva u školi 1 koji obavlja poslove voditelja računovodstva - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena,
6. tajnik školske ustanove 1 koji obavlja poslove tajnika - 1 /jedan/ izvršitelj/ica na neodređeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena

Zapošljavanje će se provesti prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala.

Ad 6.)

Školski odbor jednoglasno je usvojio Financijsko izvješće za razdoblje 1. siječanj - 30. rujan 2025.g.

Ad 7.)

U Procjenu rizika postojećeg stanja i Plan sigurnosti uvršteni su Dodaci kojima su postojeći dokumenti prilagođeni oglednim primjercima MZOM-a koji su stigli nekoliko mjeseci nakon proteka roka za izradu istih. Razlike u Procjeni postojećeg stanja su u načinu prikaza podataka (tabelarno i tekstualno), a u Planu sigurnosti je dodano Postupanje u kriznim situacijama.

Ad 8.)

Nema zabilješki.

Predsjednica Školskog odbora:
Andreja Marković, prof.