

Na temelju članka 55.Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) Školski odbor Osnovne škole Rudolfa Strohala , Lokve na sjednici održanoj 9. srpnja 2025. godine.

PLAN EVAKUACIJE UČENIKA I ZAPOSLENIKA U SLUČAJU OPASNOSTI

Plan i program evakuacije i spašavanja propisan je Pravilnikom o zaštiti od požara te je kao takav preduvjet za planiranje i provođenje evakuacije i spašavanja u školskim objektima.

Iznenadni događaji koji mogu ugroziti život i/ili zdravlje učenika/ca, zaposlenika i drugih osoba na lokaciji zbog kojih se mora organizirati brza i učinkovita evakuacija mogu nastati od unutarnjih opasnosti (požar, eksplozija, tehnička neispravnost objekta postrojenja ili instalacija) i vanjskih izvora opasnosti (udar groma, potres, olujni vjetrovi, poplava, teroristički čin).

I. PROCJENA OPASNOSTI I DAVANJE NAREDBI

Osoba koja uoči opasnost ili primi poruku o opasnosti po učenike i djelatnike odmah o tome obavještava povjerenika zaštite na radu, ravnateljicu ili imenovanu osobu zaduženu za poslove zaštite od požara. U odsutnosti povjerenika zaštite na radu ravnateljica preuzima koordinaciju plana evakuacije učenika i zaposlenika škole. radu.

Povjerenik zaštite na radu u dogovoru s ravnateljicom procjenjuje neposrednu opasnost po učenike i daje naredbu za evakuaciju učenika. Zadužuje dežurne učitelje da školskim zvonom objavi evakuaciju zvoneći neprekidno tri sekunde - dvije sekunde pauza - ponovo na isti način u trajanju do cca 1 min.

II. PROVOĐENJE EVAKUACIJE

Učitelji uzimaju razredne knjige i nalažu učenicima uzimanje svoje školske torbe i jakne. Disciplinirano, u koloni po dva učenika izlaze prema najbližem izlazu. Planovi najbližih izlaza postavljeni su na hodnicima .

PLAN NAPUŠTANJA ŠKOLSKE ZGRADE:

1. Učionica i školski prostori u prizemlju 1. zgrade, napuštaju zgradu kroz glavni izlaz i okupljaju se na školskom dvorištu.

2. Učionice na 1. katu napuštaju 1. zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom dvorištu .
3. Učionice u potkrovlju napuštaju 1. zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom dvorištu.
4. Učionica i školski prostori u prizemlju 2. zgrade, napuštaju zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu
5. Učionice i školski prostori (tajništvo) na 1. katu napuštaju 2. zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu .
6. Dječji vrtić u potkrovlju napuštaju 2. zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu.
7. Ako glavni izlaz u prizemlju nije prohodan učenici izlaze na sporedni izlaz kod zbornice i skupljaju se na školskom dvorištu.

8. Tehničko osoblje zgradu napuštaju kroz:

Domar i spremačica – kroz glavni izlaz i okupljaju se u dvorištu

Kuharica - sporedni izlaz kod blagavaone i okuplja se u dvorištu.

U slučaju proglašenja evakuacije za vrijeme trajanja ODMORA (mali ili veliki odmor) o učenicima vodi brigu učitelj koji treba započeti sat u određenom razredu. Učenici koji se zateknu van zgrade NE ulaze ponovo u zgradu.

III. ZADUŽENJA UČITELJA PRI IZLASKU IZ ZGRADE

1. Na znak opasnosti smireno obavijestiti učenike o nastupanju neposredne opasnosti i potrebi discipliniranog napuštanja zgrade. Vode učenike kroz izlaz predviđen planom evakuacije.
2. Primijeniti optimalnu brzinu izlaženja iz učionice i požuriti odlaženje na okupljalište nakon izlaska iz zgrade.
3. Na okupljalištu prozvati učenike i čekati daljnje upute. Pratiti da se neki od učenika i djece ne udalji.

IV. ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

1. Ravnateljica nalaže oglašavanje opasnosti, tajniku ili voditeljici računovodstva pozivanje broja 112 (Policijske postaje 192, a ukoliko je potrebno i Vatrogasne postaje 193, Hitne službe 194) te nalaže otvaranje glavnih i pomoćnih izlaza
2. Dežurni učitelj provjerava jesu li svi izašli iz prizemlja školske zgrade.
3. Dežurni učitelji provjeravaju jesu li svi izašli sa 1. i 2. školske zgrade..

4. Knjižničarka vodi učenike iz knjižnice kroz glavni izlaz.
5. Tajnica- računovođa naziva Policijsku postaju (439 - 710) izlazi na glavni izlaz.
6. Domar isključuje centralno grijanje, isključuje glavnu sklopku električne energije, zatvara vodu i izlazi na glavni izlaz.
7. Spremačica otvara glavna vrata i pomaže djeci u evakuaciji.
8. Kuharica isključuje trošila i izlazi na izlaz kod blagavaone.

U slučaju dojava o opasnosti u poslijepodnevnim satima spremačica obavještava ravnateljicu i povjerenika radnika zaštite na radu te po nalogu ravnateljice nazivaju Policijsku postaju Delnice.

Ravnateljica škole organizirat će PRAKTIČNE VJEŽBE EVAKUACIJE prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu ravnateljica je dužna upoznati sve djelatnike sa planom evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja. Na osnovi tog plana provodit će se praktične vježbe evakuacije, najmanje jednom u dvije godine, odnosno dva puta godišnje po Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, kako bi se učenici upoznali s načinom i provedbom brzog napuštanja zgrade u slučaju neposredne opasnosti.

Osobe zadužene za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja:

Alenka Javor	Voditelj evakuacije	098 328 984
Vanja Maras Čeh	Zamjenik voditelja evakuacije	099 271 9439
Branislav Žagar	Zamjenik voditelja evakuacije	098 1795462

Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći

Vanja Maras Čeh	099 271 9439
Ljubica Ignjić	095 523 4718

- a) 1. zgrada - dežurni učitelji:
 Igor Brčić - prizemlje
 Vedrana Frlan - 1. kat
 Jadranko Janjić - potkrovlje
- b) 2. zgrada – dežurni učitelji :
 Marijana Rakas - podrum - dvorana i blagavaona
 Daria Novinc Podnar - prizemlje
 Danijela Antolić - 1. kat
 Odgajateljice Dječjeg vrtića Snježna pahulja, područni odjel Žabice

Broj telefona za dojavu je

112

ili

Policija 192

Vatrogasci 193

Hitna pomoć 194

a odnosi se na sljedeće:

- pomoć policije
- pomoć vatrogasaca
- hitna medicinska pomoć
- pomoć gorske službe spašavanja
- pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja

Putovi evakuacije i spašavanja te izlazi označeni su propisanim znakovima obavještanja.

Plan evakuacije i spašavanja dostavlja se svim osobama zaduženim za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja, a također se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Plan evakuacije i spašavanja usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 9.7.2025. godine i sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

KLASA: 241-02/25-01/1

URBROJ: 2112-38-01-25-01

Lokve, 9.7.2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Marković, prof.

Ovaj Plan evakuacije i spašavanja objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 10.7.2025. godine te je tim danom stupio na snagu.

Ravnateljica Škole:

Alenka Javor, prof.