

Osnovna škola Rudolfa Strohal
Školska 22,
51316 Lokve
KLASA: 246-05/25-01/1
URBROJ: 2112-38-01-25-01

PROCJENA RIZIKA POSTOJEĆEG STANJA SIGURNOSTI
OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA
LOKVE

Ožujak 2025.

Sadržaj

1.	Uvod.....	3
2.	Identifikacija potencijalne ugroze	3
2.1	Unutarnje ugroze.....	5
2.2	Vanjske ugroze	5
2.3	Okolišni faktori.....	5
3.	Analiza osjetljivih točaka.....	5
3.1	Fizička sigurnost	5
3.1.1	Zgrada škole.....	6
3.1.2	Sportska dvorana	6
3.1.3	Sigurnosne barijere	6
3.1.4	Kontrola pristupa prostorima školske ustanove	7
3.1.5	Evidencija posjetitelja	7
3.1.6	Pravila za roditelje	7
3.2	Infrastruktura	9
3.2.1	Stanje postojećih vrata i prozora.....	9
3.2.2	Evakuacija i spašavanje.....	9
3.2.3	Označavanje prostorija	9
3.2.4	Provjera sustava za nadzor i uzbunjivanje.....	9
3.3	Komunikacija.....	10
4.	Profil učenika i osoblja	10
4.1.1	Analiza rizika unutar škole	10
4.1.2	Psihosocijalni čimbenici	10
5.	Suradnja s osnivačima škole i lokalnim vlastima	11
6.	Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama	11
6.1	Policija.....	11
6.2	Civilna zaštita	11
6.3	Vatrogasci.....	11
6.4	Hitna medicinska pomoć	12
7.	Suradnja s roditeljima	12

1. Uvod

Na temelju točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, ravnateljica Osnovne škole Rudolfa Strohala Alenka Javor (u daljnjem tekstu: Ravnateljica), s ciljem zaštite učenika i zaposlenika škole donosi procjenu sigurnosti i plan mjera sigurnosti i zaštite. Temeljem zakonskih i podzakonskih akata Škola je dužna osigurati zaštitu prava učenika, poduzimati mjere zaštite prava učenika i brinuti za sigurnost i zdravlje te učenicima i djelatnicima omogućiti rad u sigurnom okruženju. Cilj protokola je osigurati sigurnost svih sudionika u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole.

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala Lokve (u daljnjem tekstu: Plan) utvrdit će se dodatne mjere sigurnosti i zaštite koje će se uvesti i koje će se provoditi u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala (u daljnjem tekstu: Škola), a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Školi, zaštite učenika i svih djelatnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Kroz postizanje i ostvarivanje ciljeva, ovaj dokument je obavezna osnova te teži unapređenju sigurnosti u Školi, stvaranju sigurnijeg, snažnijeg i otpornijeg obrazovnog okruženja za učenike, roditelje, djelatnike i širu zajednicu.

Mjere sigurnosti i zaštite definirane ovim Planom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Škola je dužna sve djelatnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, te o ovom Planu, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima Škole.

S ovim Planom ravnateljica je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje.

Svi djelatnici i učenici Škole dužni su pridržavati se Plana.

2. Identifikacija potencijalne ugroze

Krizni događaj u školskom okruženju može se definirati kao bilo koji događaj koji ima potencijal da ugrozi fizičku ili psihičku sigurnost učenika, djelatnika ili posjetioca Škole.

Općenito, iznenadne krizne događaje možemo podijeliti u dvije grupe i to:

A. Događaje koje otkrijemo kroz redovne aktivnosti stručnih službi Škole definirane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kaznenim zakonom, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,

Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

B. Ostali iznenadni krizni događaji

Kategorizacija iznenadnih kriznih događaja: događaji mogu biti kategorizirani na osnovi nivoa hitnosti, složenosti i potencijalne štete, osim u slučajevima prekršaja i krivičnih djela.

I. kategorija (Nizak rizik): događaji koji ne predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika, ali zahtijevaju intervenciju. Ovo može uključivati manje disciplinske probleme, sukobe među učenicima ili manje povrede.

Krizni događaji uzrokovani vrijednostima upravljanja – neetično i neprofesionalno ponašanje, prosvjed, štrajk.

Krizni događaji uzrokovani zlonamjernošću – glasine, lažne informacije, napadi kroz medije.

II. kategorija (Srednji rizik): događaji koji su potencijalna ugroza zdravlja ili sigurnosti učenika ili djelatnika, ali ne predstavljaju izravnu prijetnju životu. To može uključivati ozbiljnije disciplinske probleme, nasilje među vršnjacima, ozbiljnije povrede ili medicinske hitne situacije osim onih kojih su naneseni od trećih lica.

Ekonomski i tržišni događaji – recesija, nedostatak financijskih sredstava.

Tehnološki incidenti – kvar na dalekovodu, hakerske provale u računalne sustave.

III. kategorija (Visok rizik): događaji koji predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika. To može uključivati oružane napade, terorističke prijetnje, ozbiljne medicinske hitne situacije, prijetnje samoubojstvom ili seksualno nasilje.

Nesreće i prirodni događaji – potres, požar, poplava, oluja, tuča, eksplozija, nestanak električne energije, nedostatak vode.

Krizni događaji povezani sa zdravljem i okolišem – trovanje hranom, zarazne bolesti, epidemija, pandemija, razne bolesti, fizička povreda, trovanje zraka, curenje plina, biološki/kemijski napad, katastrofe.

Krizni događaji uzrokovani terorističkim i oružanim napadom – teroristički napad, oružani napad skupine ili pojedinca, ranjavanje, ubojstvo, postavljanje bombe i eksploziva, otmica, fizički napad.

Imenovan je tim za postupanje u kriznim situacijama u Školi, odnosno sigurnosni tim. Zadaće tima za postupanje u kriznim situacijama su: formirati krizni tim, definirati zadatke u okviru kriznog tima, identificirati potencijalne krizne događaje, donijeti opći plan za slučaj kriznog događaja i raspraviti o njemu sa svim djelatnicima školske ustanove, obučiti ključne osobe kako postupati kod upita, definirati uloge za cjelokupno osoblje i pripremiti krizni plan za različite događaje.

Sigurnosni tim u sastavu Ravnateljica, psihologinje, učitelja i predstavnika roditelja.

2.1 Unutarnje ugroze

Nema evidentiranih incidenata povezanih s nasilnim ponašanjem učenika.

Nema evidentiranih sukoba među učenicima, roditeljima ili osobljem.

Nema evidentiranih oštećivanje ili uništavanje školske imovine (vandalizam).

Nema evidencije prijetnje bombom ili slične opasnosti.

2.2 Vanjske ugroze

U ovoj školskoj godini nije bili evidentiranih napada od strane nasilnih ili psihički nestabilnih pojedinaca.

Nema evidentiranih napada na školu od strane nepoznatih osoba.

Nema evidentiranih terorističkih napada.

2.3 Okolišni faktori

Lokacija škole - škola se nalazi na rubu centra mjesta Lokve, prilaz je prometnica, bez pješačke zone (PRILOZI: Slika 1).

Škola je složena građevina, odnosno sastoji se od dvije zgrade, spojene mostom (zatvorenim) sa svim sadržajima u jednoj cjelini.

Nadležna policijska postaja je Policijska postaja Delnice i nalazi se u gradu Delnice, Školska ulica 25, i udaljena je oko 8 km od zgrade škole.

Nadležna vatrogasna postrojba je JVP Grada Delnice, i nalazi se na adresi Supilova ulica 78, Delnice, i udaljena je oko 8 km od zgrade škole. U Lokvama postoji i lokalni DVD na adresi Šetalište Golubinjak 4, Lokve.

Hitna medicinska pomoć nalazi se udaljena oko 8 km od zgrade škole, u Delnicama.

3. Analiza osjetljivih točaka

3.1 Fizička sigurnost

Glavna ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom radnog vremena Škole na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Ulazak u Školu je isključivo na glavna ulazna vrata. U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i nakon završetka nastavnoga dana, glavna ulazna vrata su otključana u načelu 45 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. U 8 sati ulazna vrata se zaključavaju i ostaju zaključana do kraja posljednjeg nastavnog sata. Tijekom malih odmora učenicima nije dopušteno napuštanje Škole, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole isključivo uz odobrenje i pratnju dežurnog učitelja.

Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom. Prije ulaska u školu provjerava se identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, te se ulazak evidentira. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak.

Podatke u evidenciji ulaska stranih osoba u Školu određuje ravnateljica.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu od minimalno jednog dana razredniku ili predmetnom nastavniku ili na poziv od strane školske ustanove. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima uz prethodnu najavu, obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza. Roditelji ne smiju ometati nastavnike u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim zdravstvenim slučajevima. Roditelji koji čekaju učenika ili predmetnog nastavnika tijekom trajanja nastavnog sata, dužni su pričekati ispred glavnih ulaznih vrata u Školu do odmora.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Škola ima osiguran prostor za pružanje prve pomoći, izolaciju, povjerljive razgovore i slično.

Škola je štićena uz protupožarne aparate.

Za isključenje električne energije u slučaju hitnih događaja nalaze se izvedive sklopke.

3.1.1 Zgrada škole

Zgrade škole (PRILOZI: Slika 2) sastoji se od prizemlja, suterena, I. kata i potkrovlja (koji u stražnjoj zgradi koristi dječji vrtić Snježna pahulja). Škola ima ukupno 4 ulaza. Ulaz koji koriste učenici i djelatnici je glavni ulaz, pomoćni odnosno gospodarski ulaz (blagovaona) koji je zaključan i služi samo za dostavu i za potrebe kuhinje, protupožarni izlaz (stari glavni ulaz) koji se koristi samo za potrebe evakuacije i ulaz u prostore domara i kotlovnice koje koristi samo domar (ovaj izlaz nije predviđen kao evakuacijski izlaz iz prostora škole, ovo je servisni ulaz za potrebe domara).

Zbog sigurnosnih mjera, za ulazak u školu koristi se isključivo glavni ulaz u zgradu škole.

Na glavnim ulaznim vratima zgrade škole nalazi se elzett brava. Vrata glavnog ulaza su tijekom dana zaključana kako bi se spriječio ulazak u prostor zgrade škole bez nadzora. Ravnateljica, tajnica i dežurni učitelj su zaduženi za otvaranje vrata na poziv. Ključevi od vrata nalaze se u vratima, kod domara, spremačice kod ravnateljice i u tajništvu. (PRILOZI: Slika 3).

Na pomoćnim ulaznim vratima odnosno gospodarskom ulazu zgrade škole nalazi se elzett brava. Vrata pomoćnog ulaza su tijekom dana zaključana kako bi se spriječio ulazak u prostor zgrade škole bez nadzora. Ključevi od vrata nalaze se kod kuhara.

3.1.2 Sportska dvorana

Škola nema sportsku dvoranu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se unutar škole u podrumu pokraj blagovaone.

3.1.3 Sigurnosne barijere

Zgrade škole i vanjski prostor nisu ograđeni zidom ili metalnom ogradom sa sve četiri strane čime bi se onemogućilo ulazak osoba i vozila u vanjski prostor škole.

3.1.4 Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

Sve ulazne točke u školsku ustanovu su opremljene bravama koje se zaključavaju iznutra da se onemogući otvaranje vrata izvana.

Glavni ulaz u školu se otvara u 7:15 i služi kao jedini ulaz i izlaz tijekom redovnog radnog vremena kada se škola otključava sukladno protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U 8 sati ulazna vrata se zaključavaju i ostaju zaključana do kraja posljednjeg nastavnog sata. Tada se ulazna vrata otključavaju na 15 minuta kako bi učenici mogli napustiti Školu.

Dežurstva na ulazu

Od 7:15 sati, na glavnom ulazu dežurni učitelj nadzire dolazak u školu, a kasnije tri dežurna učitelja u toku dana uz ulaz i izlaz učenika i radnika škole brinu o sigurnosti za vrijeme odmora i marande. Dežurstvo učitelja završava 15 minuta nakon posljednjeg nastavnog sata.

Dežurstvo zaposlenika

Dežuranje je radna obveza svih zaposlenika škole i provodi se prema tjednom dogovorenom rasporedu i provode ga tri dežurna učitelja dnevno prema rasporedu.

3.1.5 Evidencija posjetitelja

Dežurna osoba je zadužena za evidenciju svih posjetitelja škole pri čemu se evidentiraju sljedeći podaci:

- redni broj posjetitelja
- ime i prezime posjetitelja
- razlog dolaska
- datum dolaska
- vrijeme dolaska
- vrijeme odlaska
- potpis

Evidencijska lista se nalazi na ulazu, i posjetitelji se upisuju na listu nakon obavezne provjere identiteta uvidom u osobnu iskaznicu.

3.1.6 Pravila za roditelje

Roditeljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:

- Individualnih informacija, koje se održavaju uz prethodnu najavu predmetnom učitelju ili po pozivu od strane školske ustanove.

Roditelji su dužni:

- Poštovati raspored individualnih informacija koji objavljuje školska ustanova.
- Najaviti dolazak putem telefona ili e-maila.
- Roditelj u školsku zgradu ulazi uz pratnju učitelja koji treba roditelja dočekati na ulazu u školu i nakon završetka informacija ga ispratiti iz školskog prostora.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Zadržavanje posjetitelja u prostoru škole nije dopušteno.

3.1.7 Pregled predmeta i stvari koje se unose u prostor škole

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta, te predmeta posjetitelja mogu provoditi odgojno – obrazovni djelatnici tijekom održavanja nastave u skladu sa pravilima zaštite privatnosti.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno se zadržavaju, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe Škole, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće se dozvoliti ulazak u školu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Dežurna osoba koji je zadužena za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite i sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Navedeni pregledi se provode samo u slučaju opravdane sumnje.

3.1.8 Aktivnosti izvan učionice

Učenici razredne i predmetne nastave mogu napuštati zgradu zbog šetnje ili igre na otvorenom samo u pratnji učitelja. Svaka aktivnost izvan škole prethodno se planira i evidentira u školskom dnevniku, a izvodi se prema protokolu i pravilnicima..

3.1.9 Pravila tijekom boravka u školi

Napuštanje školske zgrade tijekom nastave nije dopušteno, osim uz opravdani razlog najavljen razredniku ili predmetnom učitelju ili pozivom na službeni telefon škole u slučaju žurne situacije.

Tijekom odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

U školi postoji kućni red koji se poštuje za vrijeme boravka u školi.

3.2 Infrastruktura

3.2.1 Stanje postojećih vrata i prozora

Stanje ulaznih vrata u zgradu škole je zadovoljavajuće po pitanju sigurnosti (nova AL vrata), stoga će se Planom mjera predložiti rješenja za povećanje sigurnosti (sustav portafona, elektrobrava i sl.).

Stanje ulaznih vrata u učionice je zadovoljavajuće. Na svim vratima nalaze se elzett brave koje su u funkciji i nisu neispravne niti oštećene. Ključevi vrata učionica nalaze se u zbornici.

Vanjska stolarija (prozori) izvedeni su kao PVC stolarija s mogućnošću otvaranja prozora s nutarnje strane. Ručke za otvaranje prozora ispravne su na svim prozorima. Prozori su neoštećeni, ispravni i funkcionalni.

3.2.2 Evakuacija i spašavanje

Škola ima izrađen Plan evakuacije i spašavanja. Planovi evakuacije i spašavanja postavljeni su unutar zgrade škole na više mjesta. (PRILOZI: Slike 4, 5, 6 i 7).

Na vidljivim i lako dostupnim mjestima u prostorima Škole nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i grafički prikaz Plana evakuacije i spašavanja. Ispravnost i održavanje vatrogasnih aparata i panik rasvjete obavlja se kroz redoviti pregled jednom godišnje o kojem se vodi evidencija.

Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći nalaze se na vidljivim mjestima u Školi te se redovito provjeravaju i pune.

Evakuacijski putovi su označeni smjerovima za evakuaciju sve do izlaznih vrata za evakuaciju. Pomoćni evakuacijski izlaz iz blagovaone (PRILOZI: Slika 8).

Vježba evakuacije provodila se sukladno Zakonu o zaštiti na radu najmanje jednom u dvije godine, odnosno provodi se dva puta godišnje po novom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove.

3.2.3 Označavanje prostorija

Administrativne prostorije označene su natpisom na vratima (zbornica, ravnatelj, tajnik, ...).

Na vratima učionica nalaze se nazivi.

3.2.4 Provjera sustava za nadzor i uzbunjivanje

U školi se ne nalazi instaliran elektronički sustav za uzbunjivanje niti alarmni sustav. Koristi se sustav interne komunikacije i dojavljivanja, odnosno uzbunjivanje se vrši školskim zvonom – dugi period zvonjenja.

3.3 Komunikacija

Škola nema unaprijed usuglašen sustav direktnog obavješćavanja policije i drugih žurnih službi (vatrogasci, hitna medicinska pomoć i sl.) u slučaju različitih vrsta incidenata. Komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su pozivom na broj 112.

Škola nema poseban pouzdan sustav za obavješćavanje osoblja i roditelja. Koriste se uobičajeni komunikacijski kanali (telefon, internetske veze, mobilne aplikacije i sl.).

4. Profil učenika i osoblja

Neprihvatljiva ponašanja učenika u Školi su: ometanje odgojno – obrazovnog rada, nedopušteno korištenje informacijsko – komunikacijskih uređaja, poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja, uznemiravanje učenika ili djelatnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren, povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili djelatniku Škole, unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno – obrazovni rad, prikrivanje nasilnih oblika ponašanja, udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica, izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja), nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama, unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Škole ili drugdje gdje se održava odgojno – obrazovni rad, objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe, nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

4.1.1 Analiza rizika unutar škole

U školi ne postoje učenici s poznatim problemima nasilnog ponašanja (verbalni i fizički napadi na druge učenika, prijetnje i sl.).

Školu ne pohađaju učenici iz ranjivih skupina.

Učitelji, nastavnici i osoblje su educirani za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje kroz preventivne programe i u okviru psihološko – pedagoško – didaktičko – metodičke izobrazbe za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje. Osim toga postoji stručna služba unutar škole koju predvodi pedagog.

4.1.2 Psihosocijalni čimbenici

Razrednici i stručna služba Škole povode postupak identifikacije učenika s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, obavljaju savjetodavne individualne i grupne razgovore, provode edukacije i radionice psihološko – pedagoške tematike i preventivne programe te izrađuju smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.

U školi su dostupni programi podrške za učenike koji pokazuju znakove agresije ili emocionalnih problema, te postoje jasno definirani kanali za prijavu nasilnih ili sumnjivih aktivnosti. U školi se radi na prevenciji nasilja.

Učenici i školsko osoblje upoznati su s navedenim kanalima.

5. Suradnja s osnivačima škole i lokalnim vlastima

Škola ima izvrsnu suradnju sa osnivačem škole i s lokalnom vlasti, koji joj pružaju financijsku podršku i sudjeluju u poboljšanju sigurnosne infrastrukture.

Mjere sigurnosti organiziranog prijevoza učenika provode djelatnici MUP-a.

6. Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama

Školski sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i djelatnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila

6.1 Policija

Postoji suradnja s lokalnom policijskom postajom oko razmjene podataka. Kontakt osoba u Policijskoj postaji Delnice za maloljetnički kriminal je Kristina Lakotić. Dogovoreni su redoviti mjesečni sastanci. Djelatnici MUP-a su konzultirani zbog procjene fizičke sigurnosti i ranjivih točaka u školi te potencijalno rizičnih čimbenika u blizini škole.

Provode se preventivni programi u školi.

Trenutni komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su putem poziva na 112.

6.2 Civilna zaštita

Inspeksijske službe Ravnateljstva civilne zaštite nisu izvršile nadzor, međutim dogovorena je suradnja. U planu je pozvati predstavnike civilne zaštite na idući sastanak tima za sigurnost.

6.3 Vatrogasci

Vatrogasci i nadležne inspekcije izvršile su pregled školske infrastrukture kako bi se identificirali potencijalni izvori opasnosti od požara. Ovlaštene tvrtke su izvršile ispitivanje PP aparata.

Uspostavljeni su komunikacijski kanali s lokalnom vatrogasnom postajom i to sa DVD-om Općine Lokve. U suradnji su izrađene i procedure za slučaj požara, jasno su označeni evakuacijski putevi i mjesta okupljanja. Vježbe evakuacije se provode u suradnji sa DVD-om.

Osoblje je osposobljeno za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare.

Pristup vatrogasnim vozilima je osiguran.

6.4 Hitna medicinska pomoć

Školsko osoblje je educirano za pružanje prve pomoći i to suradnjom sa Crvenim križom. Škola organizira i radionice za djecu i radionice za roditelje.

Direktni komunikacijski kanali s lokalnim hitnim medicinskim službama nisu uspostavljeni. Trenutni komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su putem poziva na 112.

Pristup vozilima hitnih službi je osiguran.

7. Suradnja s roditeljima

Edukacije i radionice preventivnih programa u Školi, koje provode vanjski suradnici i stručna služba Škole, održavaju se za učenike, roditelje, nastavnike i strukovne učitelje.

Na početku svake školske godine razrednici na roditeljskim sastancima informiraju roditelje o svim strateškim dokumentima Škole.

Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima i sastancima Vijeća roditelja provode se preventivni programi i zajedničko planiranje sigurnosnih mjera u Školi.

Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u Školi poput volontiranja, donacija, humanitarnih akcija i slično, uvijek rado podrže sve organizirane akcije.

U slučaju kriznih situacija razrednici obavještavaju roditelje dogovorenim komunikacijskim kanalima.

Komunikacijski kanali koji se koriste su slijedeći: razrednici sa svojim roditeljima imaju viber grupu koja služi kao komunikacijski kanal, te službena web stranica škole.

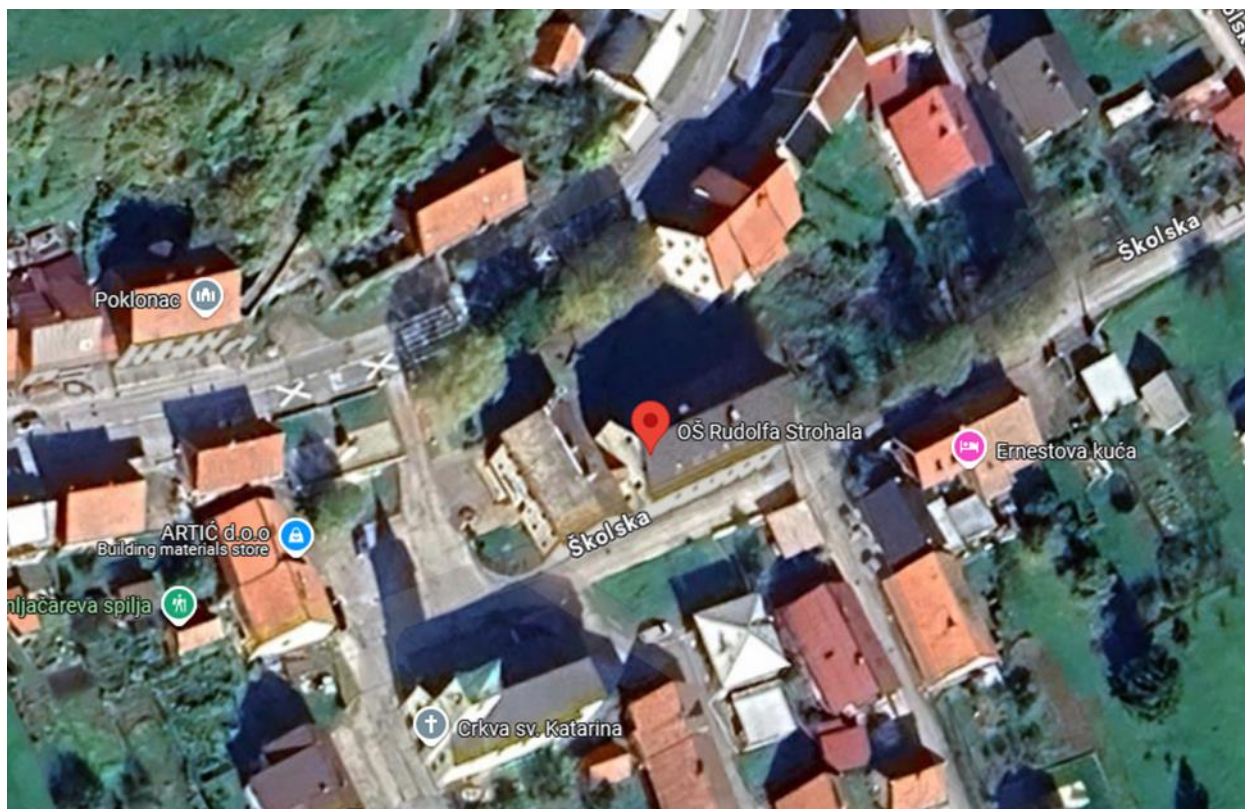
U slučaju kriznih situacija svi ovi kanali se koriste, sa čime su i roditelji upoznati.

Ravnateljica

Alenka Javor, prof.

PRILOZI:

Slika 1: Položaj O.Š. Rudolfa Strohala, Lokve



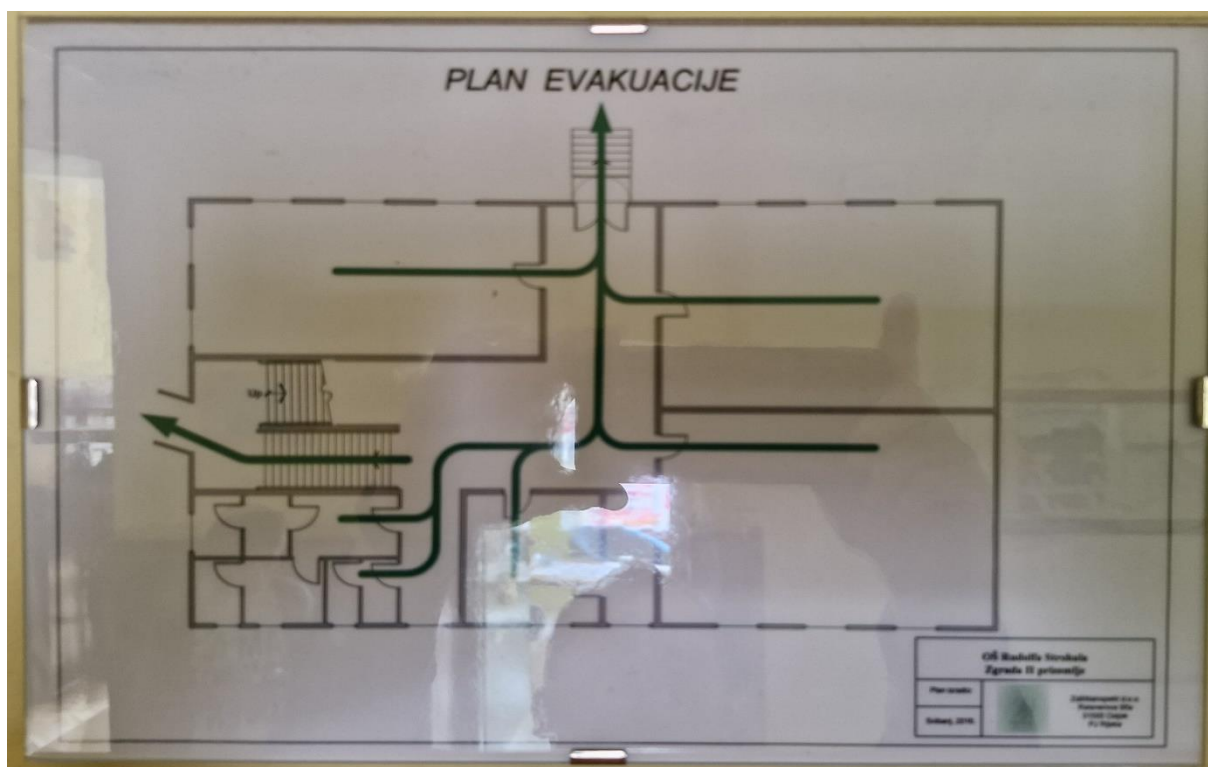
Slika 2: Osnovna škola Rudolfa Strohala u Lokvama



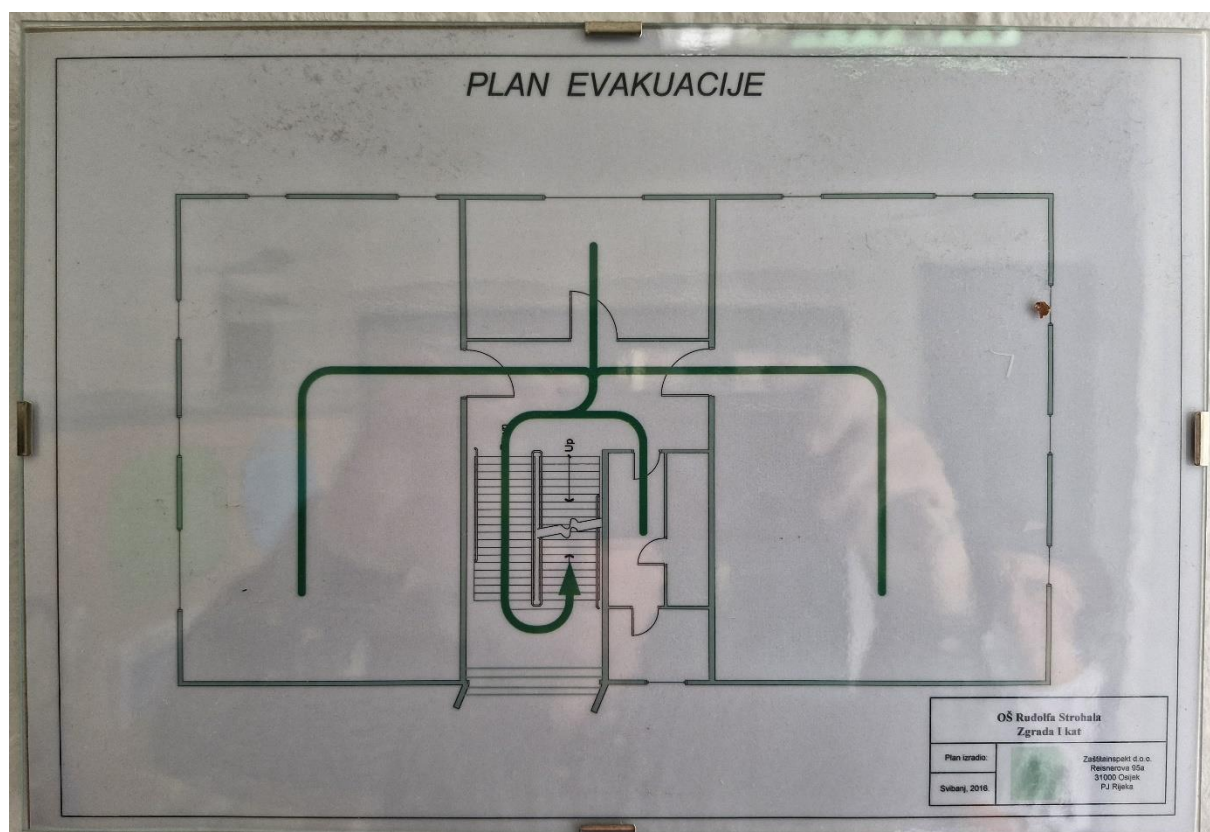
Slika 3: Glavni ulaz u školu



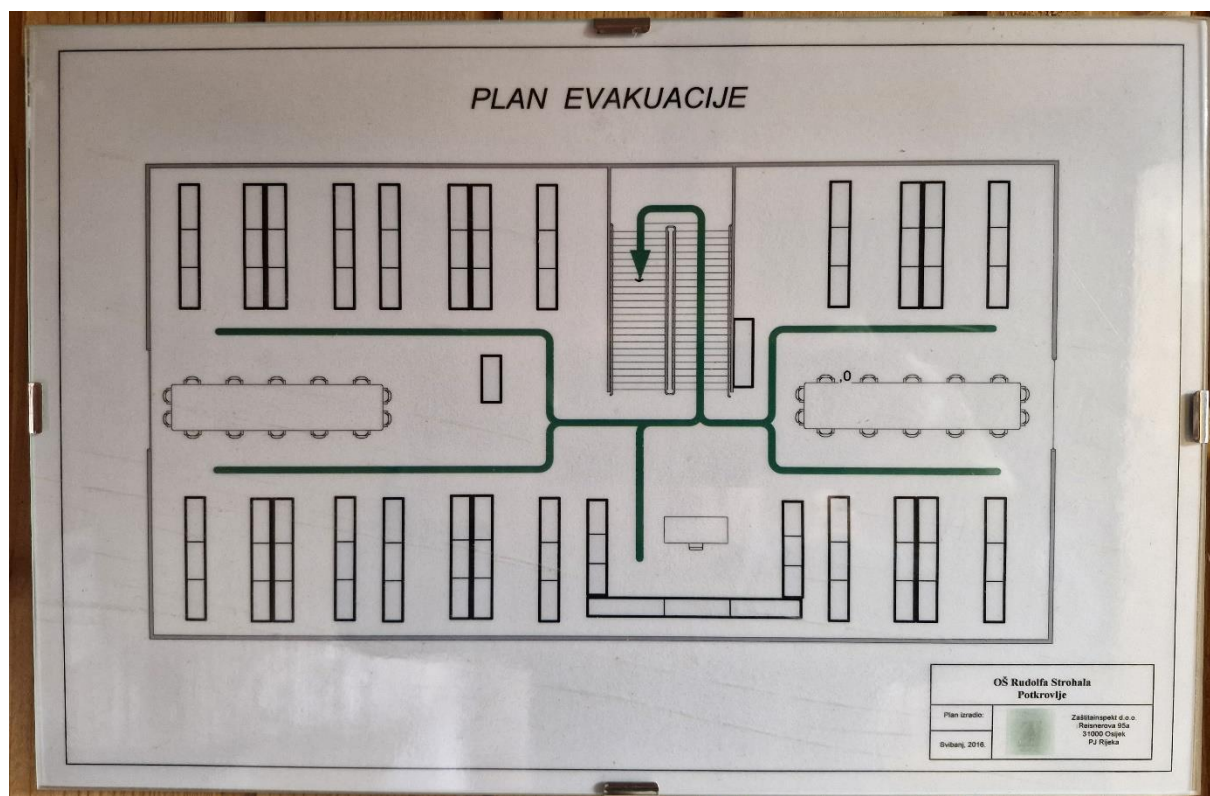
Slika 4: Plan evakuacije prizemlja



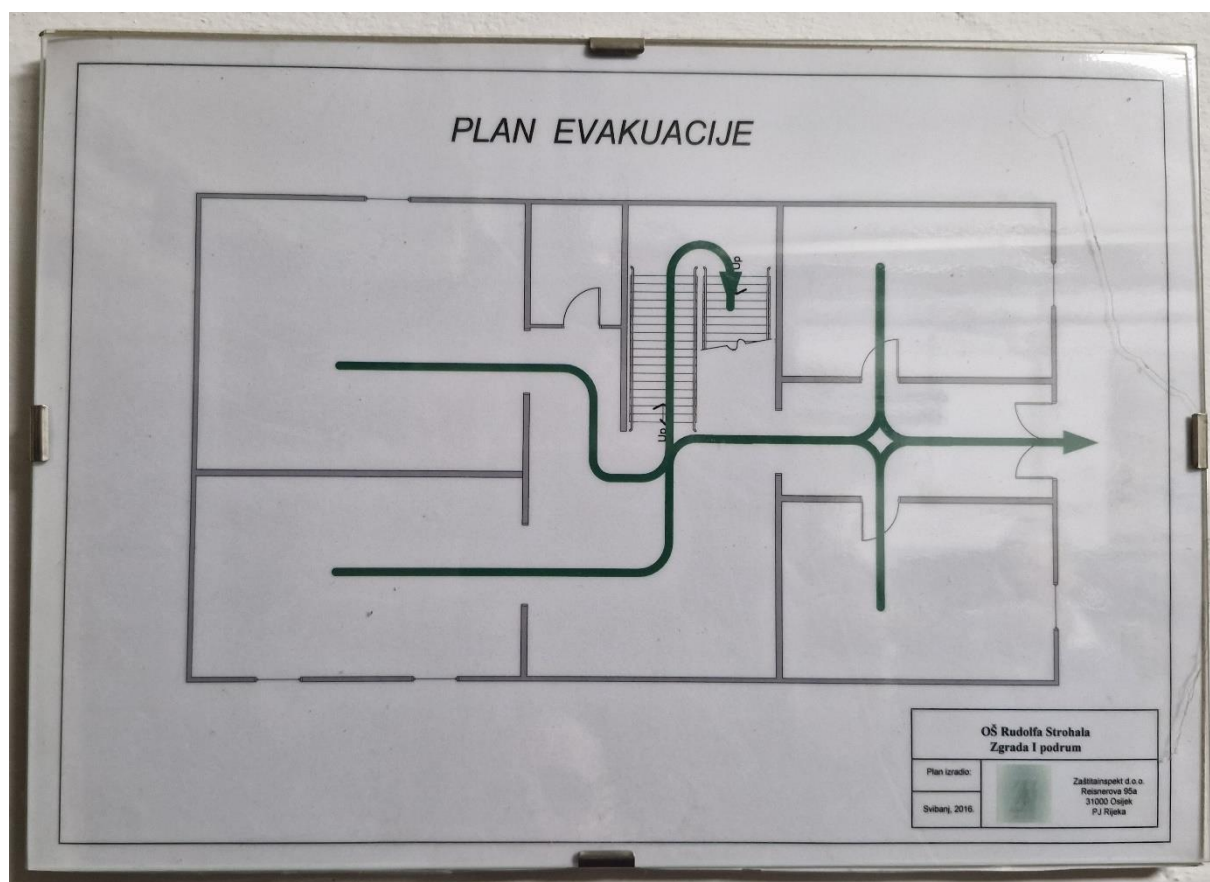
Slika 5: Plan evakuacije I kat



Slika 6: Plan evakuacije potkrovlje



Slika 7: Plan evakuacije podrum



Slika 8: Pomoćni evakuacijski izlaz iz blagovaone

