

Na temelju članka 100. Statuta Osnovne škole Rudolfa Strohal, Lokve, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica Borka Kezele-Kanjer prof. donosi dana 05. ožujka 2020. godine

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA  
U VLASNIŠTVU OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA,  
LOKVE**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Rudolfa Strohal, Lokve.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Rudolfa Strohal, Lokve, određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina, zgrada ili dijelova zgrada	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve	I. Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje i ravnatelj škole	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu Škole i Plana rada  Osnivača škole
	II. Analiza tržišta i Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	II. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	
	III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Ravnatelj uz suglasnost Osnivača škole Primorsko- goranske županije	III. Ravnatelj i <b>Osnivač škole Primorsko goranska županija</b>	III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka  kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	

	<p><b>IV.</b> Objava natječaja temeljem članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama.</p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole</p>	<p><b>IV.</b> Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za informiranje</p>	<p><b>IV.</b> U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
	<p><b>V.</b> Zaprimanje ponuda u tajništvu škole</p>	<p><b>V. Tajnica škole</b></p>	<p><b>V.</b> Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 - 15 dana od dana objave natječaja</p>	
	<p><b>VI.</b> Saziv komisije koju čine predstavnici Škole i PGŽ</p> <p>Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p><b>VI.</b> Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p><b>VI.</b> 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p><b>VII.</b> U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom Škole je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Ravnatelju, odnosno Osnivaču škole radi donošenja Odluke o odabiru</p>	<p><b>VII.</b> Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine</p>	<p><b>VII.</b> U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	

	<p><b>VIII.</b> Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p><b>a)</b> Ravnatelj Škole uz suglasnost osnivača PGŽ ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn</p>	<p><b>VIII.</b></p> <p><b>a)</b> Školski odbor</p> <p><b>b)</b> Ravnatelj škole,</p>	<p><b>VIII.</b> U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke</p> <p>Školskom odboru</p>	
	<p><b>IX.</b> Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p><b>IX.</b> Školski odbor</p>	<p><b>IX.</b> Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p>	
	<p><b>X.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p>	<p><b>X.</b> Ravnatelj</p>	<p><b>X.</b> U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	

	U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju			
	<p><b>XI.</b> Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 6. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)</p> <p>- Donošenje odluke Školskog odbora o izravnoj pogodbi</p>	<b>XI.</b> Ravnatelj ili školski odbor ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine	<b>XI.a)</b> U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Školskom odboru	
	<b>XII.</b> Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ako je žalba podnesena	<b>XII.</b> Školski odbor	<b>XII.</b> Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste	
	<b>XIII.</b> Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor s ponuditeljem	<b>XIII.</b> Ravnatelj	<b>XIII.</b> U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi	

	<p><b>XIV.</b> Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora PGŽ, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, Rijeka</p> <p>te</p> <p>Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p><b>XIV.</b> Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p><b>XIV.</b> U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
--	--	--	---	--

#### Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2112-39-4-20-01

Lokve, 05. ožujka 2020.



Ravnateljica Škole:

*Borka Kezele-Kanjer*

/Borka Kezele-Kanjer, prof./

