

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) Školski odbor Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve na sjednici održanoj 23. lipnja 2021. godine

PLAN EVAKUACIJE UČENIKA I ZAPOSLENIKA OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA, LOKVE U SLUČAJU OPASNOSTI

Plan i program evakuacije i spašavanja propisan je Pravilnikom o zaštiti od požara te je kao takav preduvjet za planiranje i provođenje evakuacije i spašavanja u školskim objektima.

Iznenadni događaji koji mogu ugroziti život i/ili zdravlje učenika/ca, polaznika Programa predškolskog odgoja, zaposlenika i drugih osoba na lokaciji zbog kojih se mora organizirati brza i učinkovita evakuacija mogu nastati od unutarnjih opasnosti (požar, eksplozija, tehnička neispravnost objekta postrojenja ili instalacija) i vanjskih izvora opasnosti (udar groma, potres, olujni vjetrovi, teroristički čin).

I. PROCJENA OPASNOSTI I DAVANJE NAREDBI

Osoba koja uoči opasnost ili primi poruku o opasnosti po učenike i djelatnike odmah o tome obavještava povjerenika zaštite na radu, ravnateljicu ili imenovanu osobu zaduženu za poslove zaštite od požara. U odsutnosti povjerenika zaštite na radu ravnateljica preuzima koordinaciju plana evakuacije učenika i zaposlenika škole. radu.

Povjerenik zaštite na radu u dogovoru s ravnateljicom procjenjuje neposrednu opasnost po učenike i daje naredbu za evakuaciju učenika. Zadužuje dežurne učitelje da školskim zvonom objavi evakuaciju zvoneći neprekidno tri sekunde - dvije sekunde pauza - ponovo na isti način u trajanju do cca 1 min.

II. PROVOĐENJE EVAKUACIJE

Učitelji uzimaju razredne knjige i nalažu učenicima uzimanje svoje školske torbe i jakne. Disciplinirano, u koloni po dva učenika izlaze prema najbližem izlazu. Planovi najbližih izlaza postavljeni su na hodnicima .

PLAN NAPUŠTANJA ŠKOLSKE ZGRADE:

1. Učionica i školski prostori u prizemlju 1. zgrade, napuštaju zgradu kroz

- glavni izlaz i okupljaju se na školskom dvorištu
2. Učionice na 1. katu napuštaju 1. zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom dvorištu .
 3. Učionice u potkrovlju napuštaju 1. zgradu kroz glavni izlaz u prizemlju i okupljaju se na školskom dvorištu.
 4. Učionica i školski prostori u prizemlju 2. zgrade, napuštaju zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu
 5. Učionice i školski prostori (tajništvo) na 1. katu napuštaju 2. zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu .
 6. Program predškolskog odgoja u potkrovlju napuštaju 2. zgradu kroz sporedni izlaz kod zbornice i okupljaju se na školskom dvorištu.
 7. Ako glavni izlaz u prizemlju nije prohodan učenici izlaze na sporedni izlaz kod zbornice i skupljaju se na školskom dvorištu.
8. Tehničko osoblje zgradu napuštaju kroz:

Domar i spremačica – kroz glavni izlaz i okupljaju se u dvorištu

Kuharica - sporedni izlaz kod blagavaone i okuplja se u dvorištu.

U slučaju proglašenja evakuacije za vrijeme trajanja ODMORA (mali ili veliki odmor) o učenicima vodi brigu učitelj koji treba započeti sat u određenom razredu. Učenici koji se zateknu van zgrade NE ulaze ponovo u zgradu.

III. ZADUŽENJA UČITELJA I ODGAJATELJA PRI IZLASKU IZ ZGRADE

1. Na znak opasnosti smireno obavijestiti učenike i djecu o nastupanju neposredne opasnosti i potrebi discipliniranog napuštanja zgrade. Nose dnevnik i vode učenike kroz izlaz predviđen planom evakuacije.
2. Primijeniti optimalnu brzinu izlaženja iz učionice i požuriti odlaženje na okupljalište nakon izlaska iz zgrade.
3. Na okupljalištu prozvati učenike i djecu i čekati daljnje upute. Pratiti da se neki od učenika i djece ne udalji.

IV. ZADUŽENJA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

1. Ravnateljica nalaže oglašavanje opasnosti, tajniku ili voditeljici računovodstva pozivanje broja 112 (Policijske postaje 192, a ukoliko je potrebno i Vatrogasne postaje 193, Hitne službe 194) te nalaže otvaranje glavnih i pomoćnih izlaza
2. Psiholog, uzima razredne knjige iz zbornice i provjerava jesu li svi izašli iz prizemlja školske zgrade.

3. Dežurni učitelji provjeravaju jesu li svi izašli sa 1. i 2. školske zgrade..
4. Knjižničarka vodi učenike iz knjižnice kroz glavni izlaz.
5. Tajnica- računovođa naziva Policijsku postaju (439 - 710), uzimaju matičnu knjigu škole i izlaze na glavni izlaz.
6. Domar isključuje centralno grijanje, isključuje glavnu sklopku električne energije, zatvara vodu i izlazi na glavni izlaz.
7. Spremačica otvara glavna vrata i pomaže djeci u evakuaciji.
8. Kuharica isključuje trošila i izlazi na izlaz kod blagavaone.

U slučaju dojave o opasnosti u poslijepodnevnim satima spremačica obavještava ravnateljicu i povjerenika radnika zaštite na radu te po nalogu ravnateljice nazivaju 112. Policijsku postaju.

Ravnateljica škole organizirat će PRAKTIČNE VJEŽBE EVAKUACIJE prema postojećem planu evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu ravnateljica je dužna upoznati sve djelatnike sa planom evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja. Na osnovi tog plana provodit će se praktične vježbe evakuacije, najmanje jednom u dvije godine (početkom školske godine), kako bi se učenici upoznali s načinom i provedbom brzog napuštanja zgrade u slučaju neposredne opasnosti.

Osobe zadužene za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja:

Povjerenik zaštite na radu : Branislav Žagar 098 1795 462

Ravnateljica škole: Borka Kezele-Kanjer, tel. 091 898 3785

Radnici zaduženi za poslove prve pomoći: Ljubica Ignjić i Vanja Maras Čeh

- a) 1. zgrada - dežurni učitelji:
Vladimir Roguljić - prizemlje
Marijana Rakas - 1. kat
Dalibor Fak - potkrovlje
- b) 2. zgrada – dežurni učitelji :
Anabela Rudolf - podrum - dvorana i blagavaona
Daria Novinc Podnar - prizemlje
Vedrana Frlan - 1. kat
Rajna Maras – odgajateljica - potkrovlje

Broj telefona za dojavu je

112

ili

Policija 192

Vatrogasci 193

Hitna pomoć 194

a odnosi se na sljedeće:

- pomoć policije
- pomoć vatrogasaca
- hitna medicinska pomoć
- pomoć gorske službe spašavanja
- pomoć drugih hitnih službi i operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja

Putovi evakuacije i spašavanja te izlazi označeni su propisanim znakovima obavještavanja.

Plan evakuacije i spašavanja dostavlja se svim osobama zaduženim za rukovođenje akcijom evakuacije i spašavanja, a također se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

Plan evakuacije i spašavanja stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Plan evakuacije i spašavanja usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 23. lipnja 2021. godine i sastavni je dio Pravilnika o zaštiti od požara.

KLASA: 115-01/21-01/03
URBROJ: 2112-39-4-21-01
Lokve, 23. lipnja 2021.

Predsjednica Školskog odbora:

/Andreja Marković, prof./

Plan evakuacije i spašavanja objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 24. lipnja 2021. godine te je stupio na snagu dana 25. lipnja 2021. godine.

Ravnateljica Škole:

/Borka Kezele-Kanjer, prof./