ŽUPANIJA PRIMORSKO GORANSKA

Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri

OŠ Rudolfa Strohala

L O K V E

51 316 Lokve, Školska 22

Tel. 051 831 213

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PODRUŽNICE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

**PRI OŠ RUDOLFA STROHALA**

****

Lokve, rujan 2014. godine

**1. USTROJSTVO RADA**

Odjel za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Vrtić) osnovan je kao ustrojstvena jedinica predškolskog odgoja i obrazovanja Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve. Sjedište je u Školskoj 22, Lokve. Osnivač Vrtića je Općina Lokve. Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje i skrb o djeci.

U okviru djelatnosti Vrtić ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

**1.1. Pedagoška godina**

Pedagoška godina je započela 08. rujna 2014. godine te traje do 31. kolovoza 2015. godine. Krajem prošle pedagoške godine u upisnom roku u svibnju smo zaprimili 23 zahtjeva za upis djece u Vrtić. U pedagošku godinu 2014./2015. upisano je 22 djece (glava VII. , članak 22. stavak 5., Državnog pedagoškog standarda) te je jedno dijete ostalo na listi čekanja u slučaju da se isprazni mjesto tijekom godine.

**1.2. Organizacija rada**

Organizacija i djelovanje temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Humanistički razvojnoj koncepciji, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjem planu i programu rada vrtića i Kurikulumu vrtića koju čine ideje humanizma te spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta. Osnovna uloga i cilj predškolskog odgoja jest da pridonosi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života koju ostvarujemo osiguravanjem uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i oživotvorenje dječjih prava u Vrtiću.

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi ostvaruje se u 6 - satnom programu od 8:00 do 14:00 sati pet dana u tjednu. Formirana je jedna mješovita skupina djece

od 4 godine do polaska u školu. U skupini je 22 djece od toga 11 predškolaca.

**1.3. Programi**

Cjeloviti program – u trajanju od šest sati

Program predškole - od ove pedagoške godine program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije odlaska u školu. Sva djeca koja su predškolski obveznici na području Općine Lokve su polaznici našeg Vrtića te će program predškole biti integriran u program rada Vrtića. Program rada Predškole se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog GPP-a (u tijeku je postupak verifikacije programa pri MZOS-a).

**Kraći programi** - ove godine ćemo ponuditi roditeljima odabir kraćih programa s obzirom na interese njihove djece: sportska igraonica, dječji zbor, kreativna igraonica, mali istraživači i mala igraonica. Radionice će izvoditi stručni djelatnici ( predmetni učitelji u Školi ili voditelji klubova i udruga u mjestu) i to nakon radnog vremena u prostorima Vrtića, Škole ili u prostorijama klubova.

**Sigurnosno - preventivni programi** - s obzirom da Vrtić djeluje pri Školi, Sigurnosno-preventivni programi Škole su dokumenti kojih će se sadržaji realizirati u ovoj pedagoškoj godini, a provode se s ciljem:

osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u Vrtiću

sigurnosti djece u prometu

poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u opasnim situacijama.

Program prevencije ovisnosti provodi se kroz sadržaje zdravstvenog i ekološkog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (neke aktivnosti: "Moje tijelo", "To sam ja", "Pozor s lijekovima", "Birajmo zdravu hranu", "Značaj vode za život", "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", "Igre opuštanja", "Kutija puna osjećaja").

**1.4. Zaposlenici**

Zaposlena je jedna odgajateljica na puno radno vrijeme. Ravnatelj Vrtića je ravnateljica OŠ Rudolfa Strohala Lokve. Ostale poslove obavljaju djelatnici Škole:stručni suradnik-psihologinja, računovođa, tajnica, kuharica, spremačica, domar-ložač.

Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgoajateljice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S POLAZNICIMA** | | | |
| Redni broj | Vrsta nep. odg. obraz. rada | dobna skupina: 4, 5, 6 i 7 godina | Sati  dnevno,tjedno, godišnje |
| UKUPNO | | | **5,5 27,5 1045** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSTALI POSLOVI** | | |
| REDNI BROJ | VRSTA OSTALIH POSLOVA | Sati dnevno, tjedno i godišnje |
| 1. | Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnoga rada s polaznicima (planiranje, priprema i vrednovanje,  Program predškole,  roditeljski sastanci, stručno usavršavanje, kulturna i javna djelatnost, estetsko uređenje prostora) prema stavku 3.i 4. članka 38.Kolektivnoga ugovora | 2 10 380 |
| 2. | Dnevni odmor | 0,5 2,5  95 |
| UKUPNO OSTALI POSLOVI | | **2,5 12,5 475** |
| **SVEUKUPNO** | | **8 40 1520** |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPNO DNEVNO, TJEDNO i GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGAJATELJICE** | **8 (x) 40 1640** |
| **Godišnji odmor** | **30 dana** |
| **SVEUKUPNO** | **2191** |

**2. MATERIJALNI UVJETI**

Vrtić je smješten u školskoj učionici na prvom katu u novijoj zgradi škole. Hodnik i sanitarne prostorije Vrtića koriste se zajedno s mlađim razredima OŠ Rudolfa Strohala.

Bitna zadaća:

* Podizanje pedagoškog standarda Vrtića s ciljem zadovoljenja potreba korisnika usluga (djece i roditelja)
* Omogućivanje optimalnih uvjeta za razvoj svih djetetovih potencijala

|  |  |
| --- | --- |
| INVESTICIJSKO  ODRŽAVANJE | * sanacija istočnog zida (postavljanje knauf ploča, farbanje) * održavanje zidnih i podnih obloga * održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora * održavanje sanitarija * održavanje namještaja * bravarski radovi |
| ULAGANJE U  OPREMU | * u okviru mogućnosti nabaviti panoe:   + za prezentaciju dječjih radova   + za kutić za roditelje * nabaviti plastifikator * nabaviti informatičku opremu (stolon računalo s opremom) |
| OBOGAĆIVANJE  MATERIJALNE  SREDINE | * nabavka likovnog potrošnog materijala * u okvirima mogućnosti upotpuniti knjižni fond:   + ponudu slikovnica za djecu   + stručna literature   + časopisi * nadopuna didaktičkog materijala i didaktičkih igara |

**2.1. Prostorno-materijalni kontekst odgojne skupine**

Uz brigu za dijete i zadovoljenje njegovih osnovnih bioloških potreba Vrtić kao dječja kuća mora biti okruženje koje će poticati njegov fizički, emocionalni i socijalni razvoj I obavljati ključnu ulogu u stvaranju i vježbanju životnih vještina. Stoga će biti uvedene inovacije u prostorno i materijalno okruženje (soba dnevnog boravka podjeljena u centre aktivnosti) te stvoriti okruženje koje zadovoljava potrebe svakog djeteta poštujući njegovu individualnost i interese. Uz osnovne „centre“ u našem vrtiću kao što su Centar početnog čitanja i pisanja, Centar stolno-manipulativnih igara, Centar likovnog izražavanja, Centar građenja, Istraživački centar i sl., uveli smo Eko centar, Centar prirode te ćemo prateći interese djece uvoditi nove centre.

„Centri“ igara i materijali u njima prilagođeni su uzrastu i interesu djece, odvojeni su pregradama i sve u njima je djeci nadohvat ruke. Na taj način djeca sama započinju aktivnosti, imaju slobodu izbora te razvijaju organizacijske i komunikacijske vještine.

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece Vrtrića sastoji se od programa zdravstvene zaštite djece, programa higijene i prehrane te programa socijalne skrbi. Programe provode odgajateljica i svi radnici OŠ te Tim školske medicine. Odgajateljica u suradnji s stručnim suradnikom će pratiti prilagodbu svakog novoupisanog djeteta.

**CILJ:**

* povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unaprjeđenja zdravlja djece
* intezivan rad na razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece

BITNE ZADAĆE:

|  |  |
| --- | --- |
| U ODNOSU NA DIJETE | * osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje * Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, kretanje, prehrana, odmor) * identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama * Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama |
| U ODNOSU NA ODGOJITELJICU I DRUGE RADNIKE | * Edukacija odgojiteljice o individualnim potrebama djeteta sa zdravstvenim poteškoćama * Prilagoditi uzrastu djece primjerene metode i zanimljive aktivnosti zdravstvenog odgoja |
| U ODNOSU NA RODITELJE | * Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja * Promoviranje zdravih stilova života   i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta   * Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **NOSIOCI** | **ROK IZVRŠENJA** |
| 1. **OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA** |  |  |
| * Održavanje čistoće vanjskog I unutarnjeg prostora * Održavanje čistoće u kuhinji I blagovaonici | spremačica kuharica | svakodnevno |
| * Pravilna upotreba sredstava za čišćenje I dezinfekciju | spremačica kuharica | svakodnevno |
| * Osiguranje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih | Odgojiteljica  spremačica | svakodnevno |
| 1. **PREHRANA I NJENZIN UTJECAJ NA RAST I RAZVOJ** |  |  |
| * Primjena verificiranog jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja su alergična na pojedine namirnice | Ravnateljica | Kontinuirano |
| * Osiguranje adekvatne prehrane djece | Kuharica | Po potrebi |
| * Praćenje mikrobiološke čistoće predmeta * Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica | Nastavni zavod za javno zdravstvo | 4 x godišnje |
| 1. **PREVENTIVNO ZDRAVSTVENA ZAŠTITA** |  |  |
| * Pravovremeno prikupljanje lječničkih potvrda novoupisane djece | Odgojiteljica | Prilikom prvog upisa |
| * Antropometrijska mjerenja | Odgojiteljica | 2 x godišnje |
| * Pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti | Odgojiteljica | Prema potrebi |
| * Pravilno vršenje trijaže I izoliranja | Odgojiteljica | Kontinuirano |
| * Koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta | Odgojiteljica | Po potrebi |
| * Suradnja s pedijatrima | Odgojiteljica | Po potrebi |
| * Suradnja s stručnim suradnikom – psihologom | Odgojiteljica | Kontinuirano |
| * Vođenje evidencije pobola I povreda | Odgojiteljica | Kontinuirano |
| * Pravovremeno obavljanje sanitarnih I zdravstvenih pregleda zaposlenika | Nastavni zavod za javno zdravstvo | Kontinuirano |
| 1. **ZDRAVSTVENI ODGOJ** |  |  |
| * Provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini * Radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja | Odgojiteljica  Vanjski suradnici | Kontinuirano tijekom godine |

Za polaznike je organizirana prehrana u školi gdje imamo opremljenu školsku kuhinju za pripremanje mliječnog obroka i blagovaonicu dovoljno veliku da svi učenici i polaznici Vrtića pojedu mliječni obrok u tom prostoru. Na obrok za vrijeme velikog odmora odlaze svi organizirano.Pod nadzorom odgajateljice djeca operu ruke i sjednu za stol gdje ih već čeka njihov obrok. Jelovnik se planira i sastavlja u dogovoru s timom Školske medicine i uz suglasnost i pregled sanitarne inspektorice i ravnateljicom i u dogovoru s Općinom Lokve koja 50% financira prehranu u školskoj kuhinji.

Obroci se pripremaju nastojeći poštivati Nacionalne smjernice za prehranu učenika u osnovnim školama koje je izradilo Ministarstvo zdravlja RH i Upute MZOS u skladu sa Zdravstvenim kurikulumom.

Hrana se priprema nakon višegodišnjeg iskustva i spoznaja o tome što djeca radije jedu,dogovorno s dobavljačima koji nastoje poštivati navedene dokumente.

**4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10 / 97, 107/ 07, 94 / 13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10 lipnja1991.) i bit će prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

Nastojat će se uspostaviti što bolju suradnj odgajateljice, djeteta, roditelja i neposredne okoline.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada, odgojateljica će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, poticaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine djece u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojateljice sačinjavat će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o njihovoj realizaciji istih .

Sadržaji i teme GPP bit će razrađeni u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta te prema specifičnim interesima djece.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJI**  **ZADAĆA** | **VRIJEME** |
| **1. Razvijanje ekološke osjetljivosti kod djece** | - razne ekološke aktivnosti i djelatnosti  - eko otok, održivi razvoj | odgojiteljica,  stručni suradnik,  vanjski suradnici | tijekom godine |
| **2. Odgoj za demokraciju** | - multikulturalnost - uvažavanje različitosti  - društveno nasljeđe i identitet  - dječja prava  - medijacija - mirno rješavanje sukoba | odgojiteljica,  stručni suradnik,  vanjski suradnici | tijekom godine |
| **3. Pripadnost zajednici: užoj i široj** | Moje Lokve  - njegovanje izvornog govornog narječja  - uključivanje u društveni i kulturni život zajednice (Dani Općine, Dan Škole, maškare, Sv. Nikola, vjerski blagdani...)  - zajedničke aktivnosti s OŠ, raznim Udrugama i sportskim klubovima  - život i rad ljudi našeg kraja - nekad i sada | odgojiteljica,  stručni suradnik,  vanjski suradnici | tijekom godine |
| **4. Djeca i zdravlje - vježbanjem do zdravlja** | sportski program u okviru redovitog programa (izrađuje kineziolog škole na osnovu inicijalnog testiranja)  - obilježavanje sportskih datuma i sudjelovanje na sportskim manifestacijama  - Kids mix - brzić (kondicijski trening | odgojiteljica,  stručni suradnik,  vanjski suradnici | tijekom godine |

Ostale zadaće u ovoj pedagoškoj godini bit će:

* optimalna organizacija rada koja uključuje fleksibilan, odgovoran i suradnički
* pristup radu, prilagođen potrebama djece, roditelja i suradnika
* stvaranje poticajnog, kreativnog i ugodnog okružja i ugođaja
* korištenje prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama i ciljevima
* odgojno-obrazovnog procesa
* oblikovanje prostora sa jasno određenim centrima/kutićima, koji omogućuju različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije o
* obogaćivanje centara sa kvantitetom i kvalitetom materijala
* podržavanje i njegovanje prirodne radoznalosti djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
* poticanje konstruktivnog načina rješavanja problema i podizanje kvalitete komunikacije i interakcije
* obogaćivanje dječje spoznaje kako živjeti zdrav život
* učenje kroz niz aktivnosti kojima je cilj ostvarenje utvrđenih ciljeva

Pažljivim promatranjem svakog dijeteta u skupini, bilježenjem zapažanja o njegovom razvoju i praćenjem njegovih stvarnih potreba odgojateljica je u mogućnosti ponudom sadržaja, materijala i organizacijom rada stvarati optimalne uvjete za razvoj i odgoj djeteta. Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i pojedini važni datumi, organizirati druženja, održavati svečanosti.: jesenska svečanost, Dječji tjedan, Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan pješačenja, Dan jabuka, Dan mrtvih, Sv.Nikola, Božić i Nova godina, karneval, Valentinovo, Dan očeva, Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, Uskrs, Majčin dan, završna svečanost i dr. Osim navedenih djeca će se uključiti i u javne priredbe: kazališne i kino predstave, izložbe, kulturno-zabavne i sportske programe, odlazit će na jednodnevne izlete i sl. sve u dogovoru i uz suglasnost ravnateljice i roditelja.

Planirane aktivnosti ostvarivat će se tijekom cijele pedagoške godine u zajedništvu s planiranim sadržajima Škole.

Nositelji: odgojiteljica (u realizaciji kroz neposrednu komunikaciju s djecom i roditeljima.U pripremi i realizaciji sadržaja poštivat će se GPP Škole.

**5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece. Ukupnost individualnog i grupnog usavršavanja stavljeni su u funkciju razvoja osobnosti stručnih djelatnika, poticanja na stalnu procjenu i mijenjanje odgojne prakse.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se putemodržavanja sjednica Učiteljskog vijeća, individualnog i skupnog educiranja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBLICI** | **SADRŽAJI** | **NOSIOCI** | **ROK** |
| **Individualno usavršavanje** | - praćenje stručne literature  - multimedialni izvori | odgojiteljica | tijekom godine |
| **STRUČNI AKTIVI, SEMINARI, RADIONICE** | - prema Katalogu stručnih skupova u 2014./2015. godini i prema pozivu | AZOO i ostali | tijekom godine |
| **UČITELJSKA VIJEĆA** | prema Planu i programu rada Učiteljskog vijeća OŠ | ravnateljica, stručni suradnik, | tijekom godine |

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

U pedagoškoj 2014./2015. godini suradnja s roditeljima realizirat će se kroz sljedeće oblike:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLIK SURADNJE | TEMA | NOSIOCI | VRIJEME |
| RODITELJSKI SASTANAK | 1. Upoznavanje s programom rada Vrtića u pedagoškoj 2014./2015.  2. Riječki karneval  3. Nenasilno rješavanje sukoba  4. Priprema djeteta za polazak u školu  5. Polazak djeteta u vrtić  Teme vezane uz potrebe skupine i interes roditelja | ravnateljica, stručni suradnik, odgajajteljica | listopad  prosinac  ožujak  svibanj  lipanj |
| RADIONICE | Radionice tematski vezane uz tromjedečno planiranje | odgojiteljica, vanjski suradnici | tijekom godine |
| INDIVIDUALNI RAZGOVORI | po potrebi roditelja, odgojitelja i stručnog suradnika | odgojiteljica, stručni suradnik | 1x mjesečno i po potrebi |
| DRUŽENJA I SVEČANOSTI | - obilježavanje vjerskih, državnih datuma, Dana Općine Lokve, Dana OŠ, te datuma koji su značajni za provođenje programa | odgojiteljica, stručni tim, roditelji | tijekom godine |

**7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

U pedagoškoj 2014./2015. godine suradnja sa društvenim čimbenicima realizirat će se kroz sljedeće sadržaje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ČIMBENICI** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |
| Općina Lokve | Suradnja s općinskim načelnikom I upravnim odjelima:   * na sufinanciranju boravka djece * u svezi poboljšanja materijalnih uvjeta   i ostalih važnih pitanja | Kontinuirano tijekom godine |
| OŠ Rudolfa Strohala | * razmjena iskustva I informacija * međusobne posjete zajedničke aktivnosti | Kontinuirano tijekom godine |
| MZOS, AZOO, Upravni odjel za odgoj I obrazovanje PGŽ | * organizirano permanentno stručno usavršavanje * suradnja u organizaciji stručnih službi * konzultacije s prosvjetnim savjetnikom | Kontinuirano tijekom godine |
| Dječji vrtići PGŽ-a | * razmjena iskustva iz pedagoške prakse * uzajamne posjete * zajedničke aktivnosti * sportski susreti * zajedničke kulturne manifestacije | Kontinuirano tijekom godine |
| Društvo Naša Djeca Lokve | * zajedničke aktivnosti | Kontinuirano tijekom godine |
| Sportski klubovi | * suradnja u realizaciji sportskih aktivnosti | Kontinuirano tijekom godine |
| TZ Lokve | * zajedničke aktivnosti * suradnja u realizaciji projekata | Kontinuirano tijekom godine |
| GKRI Bibliobus | * obilježavanje mjeseca knjige * korištenje usluga | Listopad, po potrebi |
| GKL Rijeka, Mala scena I dr. | * prema ponuđenim programima | Kontinuirano tijekom godine |

Sukladno planiranim aktivnostima surađivat će se i s drugim društvenim čimbenicima (Hrvatske vode, Hrvatske šume, HAK, HAC, VIK, Prirodoslovni muzej, MUP, DVD Lokve, pekara, Udruge s područja Općine Lokve i PGŽ-e i sl.)

**SURADNJA S DJELATNICIMA OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA**

U dogovoru s ravnateljicom i učiteljima Škole zajednički će se realizirati neki sadržaji:

- obilježavanje Svjetskog dana djeteta

- obilježavanje dana Božića, Uskrsa i sl.

- realizirati projekt njegovanja baštine Lokava (Dani Rudolfa Strohala)

Suradnja sa stručnom službom škole provodi se kroz:

- upisni postupak u 1. razred (koji vodi stručna suradnica škole)

- stručno usavršavanje (odgojiteljica sudjeluje na radionicama i predavanjima koje   
 psihologinja organizira i provodi u školi)

- kroz realizaciju programa prevencije ovisnosti i programa prevencije nasilja koje   
 psihologinja osmišljava i koordinira

Godišnji plan i program rada Odjela predškolskog odgoja i obrazovanja razmatran je i usvojen na sjednici Školskog odbora 22. rujna 2014. godine.

Odgajateljica: Ravnateljica: Preds.Šk. odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Rajna Maras) (Mirjana Pleše) (Ljiljana Novak)

Urbroj:2112-39-4-14-01

Klasa:602.02/14-01/60