

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA RUDOLFA STROHALA
LOKVE, ŠKOLSKA 22

KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ: 2112-38-01-22-01
Lokve, 31. prosinca 2022.

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21.), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN, br. 132/21.) i članka 100. Statuta Osnovne škole Rudolfa Strohal, ravnateljica Osnovne škole Rudolfa Strohal, Lokve, dana 31. prosinca 2022. godine, donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA, LOKVE

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Rudolfa Strohal (u daljnjem tekstu: Škole).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA

PODRUČJA ILI DJELATNOSTI

UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova Školskog odbora
007-02	02 Razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko vijeće
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 01 Opći upravni postupak

034-02 01 Upravni spor

034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

034-06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka

035-02 01 Postupanje s pismenima

035-03 01 Evidencije

035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju

035-07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

- 040-02** **01 Ostalo**
- 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**
- 041-01** **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02** **01 Ostalo**
- 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**
- 042-01** **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06** **01 Ostalo**
- 044 OSTALI NADZORI**
- 044-01** **01 Ostali nadzori**
- 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**
- 050-01** **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02** **01 Ostalo**
- 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**
- 052-01** **01 Ostale predstavke i pritužbe**
- 053 MOLBE I PRIJEDLOZI**
- 053-01** **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**
- 061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**
- 061-01** **01 Javne nagrade i priznanja**
- 103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**
- 103-01** **01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02** **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**
- 103-03** **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje**
- 110-05 01 Ostalo**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-06 01 Napredovanja**
- 112-07 01 Ugovor o djelu**
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu**
- 112-09 01 Dopunski rad**
- 112-09 02 Prekovremeni rad**
- 112-09 03 Probni rad**
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, sporazumi između škola i dr.)**
- 112-10 02 Zahtjev za suglasnošću - MZO**
- 112-10 03 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme, organizacijskih viškova i sl.**
- 112-10 04 Provjera vjerodostojnosti isprava**
- 112-10 05 Izvod iz kaznene evidencije pri Ministarstvu pravosuđa i uprave**

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 01 Radno vrijeme**
- 113-02 01 Odmori**
- 113-03 01 Dopusti - plaćeni**

113-03 02 Dopusti - neplaćeni

113-04 01 Bolovanja

113-05 01 Obustave rada

113-06 01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 01 Radni sporovi

114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 01 Zaštita na radu

115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 01 Ozljeđe na radu

115-04 01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
--------	------------------------

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe
- 370-06 01 Najam stanova
- 370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08 01 Natječaji
- 372-09 01 Ostalo

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Finacijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Finacijski izvještaji
- 400-06 01 Planovi nabave
- 400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
401-01	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna Županije
402-06	02 Financiranje iz proračuna Općine
402-06	03 Financiranje iz proračuna MZO
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa**

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 01 Donacije

421-02 01 Subvencije

421-03 01 Humanitarna pomoć

421-04 01 Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01 01 Ugovorne obveze

430-02 01 Zakonske obveze

430-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

453-01 02 Osiguranje učenika

453-01 03 Osiguranje imovine

453-01 04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-05 01 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

552-06 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno-pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 Osnivanje i rad

601-03 01 Inspekcijski nadzor

601-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Prijepis ocjena

602-01 06 Upis i ispis učenika

602-01 07 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 08 Pedagoške mjere

602-01 09 Ispis iz izbornih predmeta

**602-01 10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan
školske ustanove**

602-01 11 Natjecanja učenika i sl.

602-01 12 Učenici s teškoćama

602-01	13	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	14	Razredni i predmetni ispiti
602-01	15	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	16	Prijevoz učenika
602-01	17	Prehrana učenika
602-01	18	Obavijesti roditeljima učenika
602-01	19	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-02	01	Srednje obrazovanje (općenito)
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-06	01	Obrazovanje odraslih
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Programi - godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01	Kurikulumi - školski kurikulum i sl.
602-13	01	Ostalo
602-13	02	Izvješća o radu

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Komemoracije i žalosti
610-03	01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	01	Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01	01	Likovna djelatnost
611-02	01	Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-09	01	Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
--------	----	--

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

650 INFORMATIKA

650-01 01 Informatička oprema

650-02 01 Informacijski sustavi

650-05 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

932-01 01 Katastarske teritorijalne jedinice

932-04 01 Određivanje katastarskih prostornih jedinica

932-12 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN, br. 132/21.).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, ravnateljica će donijeti dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju za 2022. godinu (KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ: 2112-39-4-21-01 od 31. prosinca 2021. godine).

Ravnateljica:

/Borka Kezele-Kanjer, prof./

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. prosinca 2022. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2023. godine.

Ravnateljica:

/Borka Kezele-Kanjer, prof./