

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
O.Š. RUDOLFA STROHALA
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA
ŠKOLSKA 22
51316 LOKVE
KLASA:601-01/22-01/03
URBROJ:2112-38-01-22-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2022./2023.

Lokve, 6.10.2022.g.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i Nacionalnog kurikuluma za rani odgoj i obrazovanje, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća 29.rujna 2022. godine, a usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2022. godine.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada je sastavni dio Godišnjeg plana i programa O.Š. "Rudolfa Strohala" Lokve.

Predsjednica Školskog odbora: Andreja Marković

Ravnateljica: Borka Kezele-Kanjer

Odgajateljica: Rajna Maras

Sadržaj

<u>1. UVOD</u>	4
<u>2. USTROJSTVO RADA</u>	5
<u>2.1. BITNE ZADAĆE</u>	5
<u>2.2. PEDAGOŠKA GODINA</u>	6
<u>2.3. ORGANIZACIJA RADA</u>	6
<u>2.4. PROGRAMI</u>	6
<u>2.5. ZAPOSLENICI</u>	7
<u>3. MATERIJALNI UVJETI</u>	8
<u>3.1. ZADAĆE:</u>	9
<u>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE</u>	10
<u>4.1. BITNE ZADAĆE:</u>	11
<u>4.2. SADRŽAJI RADA</u>	11
<u>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>	13
<u>5.1. RAZVIJANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U FUNKCIJI RASTA I RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA PRED POLAZAK U ŠKOLU</u>	14
<u>5.2. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI, STRUČNI SURADNIK – DIJETE - RODITELJ</u>	16
<u>5.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE</u>	17
<u>5.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE</u>	19
<u>5.5. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</u>	20
<u>5.6. PROGRAMI JAVNIH POTREBA</u>	29
<u>5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</u>	31
<u>6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA</u>	32
<u>6.1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE</u>	33
<u>6.2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA</u>	34
<u>6.3. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI</u>	34
<u>7. SURADNJA S RODITELJIMA</u>	35
<u>7.1. RODITELJSKI SASTANCI</u>	36
<u>7.2. FAKULTATIVNA DRUŽENJA I RADIONICE U ODGOJNIM SKUPINAMA</u>	37

7.3. INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA	38
7.4. PISANE INFORMACIJE	38
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	39
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	40

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

2.1. BITNE ZADAĆE

U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)
- Obogaćivanje i osmišljavanje boravka na otvorenom
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o potrebnoj redovitoj participaciji u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupini te organizirati rad na nivou skupine i vrtića (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti ispis i upis djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu

Program predškolskog odgoja (u daljem tekstu: Vrtić) osnovan je kao ustrojstvena jedinica predškolskog odgoja i obrazovanja Osnovne škole Rudolfa Strohalala, Lokve. Sjedište je u Školskoj 22, Lokve. Osnivač Vrtića je Općina Lokve. Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje i skrb o djeci.

U okviru djelatnosti, Vrtić ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

2.2. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina je započela 01. rujna 2022. godine, a s radom smo započeli 05. rujna 2022. godine, te traje do 31. kolovoza 2023. godine. Krajem prošle pedagoške godine u upisnom roku u svibnju smo zaprimili 2 Zahtjeva za upis djece u Vrtić i 7 Zahtjeva za nastavak korištenja vrtića (sveukupno 9 Zahtjeva). U pedagošku godinu 2022./2023. upisano sveukupno 9-ero djece, a od toga 4-ero djece predškolskih obveznika.

2.3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija i djelovanje temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Humanistički razvojnoj koncepciji, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjem planu i programu rada vrtića i Kurikulumu vrtića koju čine ideje humanizma te spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta. Osnovna uloga i cilj predškolskog odgoja jest da pridonosi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života, koju ostvarujemo osiguravanjem uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i oživotvorenje dječjih prava u vrtiću.

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi ostvaruje se u 6 - satnom programu od 8:00 do 14:00 sati, pet dana u tjednu. Formirana je jedna mješovita skupina djece, od 3 godine do polaska u školu. U skupini je 9 djece od toga 4-je predškolaca.

Tablica starosne strukture polaznika:

GODINE	3-4	4 -5	5 - 6	6 - 7	UKUPNO
BR. DJECE	2	2	5	/	9

2.4. PROGRAMI

- a) Redoviti poludnevni program – u trajanju od šest sati
- b) Integrirani športski program / kraći športski program (u tijeku je postupak verifikacije programa)
- c) Program predškole - program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije odlaska u školu. Program predškole je integriran u program rada Vrtića. Program rada Predškole se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog GPP-a.
- d) Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi - sadrže sigurnosno-zaštitne mjere i

protokole postupanja u rizičnim situacijama. To su dokumenti kojih se pridržavamo i koje ćemo realizirati u ovoj pedagoškoj godini, a provode se s ciljem:

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
- sigurnosti djece u prometu
- poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim
- Program prevencije ovisnosti provodi se kroz sadržaje zdravstvenog i ekološkog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (neki od sklopova aktivnosti: "Moje tijelo", "To sam ja", "Pozor s lijekovima", "Birajmo zdravu hranu", "Značaj vode za život", "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", "Igre opuštanja", "Kutija puna osjećaja").

2.5. ZAPOSLENICI

Zaposlena je jedna odgajateljica na puno radno vrijeme. Ravnatelj Vrtića je ravnateljica OŠ Rudolfa Strohala Lokve. Ostale poslove obavljaju djelatnici škole: stručni suradnik-psiholog, računovođa, tajnica, kuharica, spremačica, domar-ložač.

Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojiteljice:

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM		DOBNA SKUPINA: 3, 4, 5, 6 I 7 GODINA	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM			6 h	30 h	1302h
REDNI BROJ	VRSTA OSTALIH POSLOVA		SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada s djecom (planiranje, priprema i vrednovanje, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje, kulturna i javna djelatnost, estetsko uređenje prostora...)		1,5 h	7,5 h	325,5 h
2.	Dnevni odmor		0,5 h	2,5 h	108,5 h
UKUPNO OSTALI POSLOVI			2 h	10 h	434 h

UKUPNO DNEVNO, TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJICE	8 h	40 h	1736 h
GODIŠNJI ODMOR	30 DANA (320h)		
SVEUKUPNO	2056 h		

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni, emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti i olakšati im boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj će vrtić intenzivno raditi. Primjenjujući načela integriranog kurikulumu i vodeći se Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prostor u kojem djeca borave je kreiran po mjeri djeteta. Nastavit ćemo i dalje stvarati vrtić koji će biti dječja kuća. Radit ćemo na organiziranju prostora i na stvaranju svijesti o važnosti kvalitetnog prostornog uređenja. To znači da će Vrtić raditi na tome da se svako dijete osjeća dobrodošlo i da je za nas svako dijete i njegova obitelj bitan dio našeg vrtića. Odgajateljica će imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete. Velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati da djeca imaju dovoljno prostora za slobodno kretanje. Ukrasi poput biljaka i kućnih ljubimaca dio su Vrtića i pomažu u razvoju dječje suosjećajnosti i svijesti o zaštiti prirode. O biljkama i kućnim ljubimcima brinu i djeca i odgajateljica zajedno. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno–obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima te na preuzimanje izazova i rizika u onome što čine. Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj.

3.1. ZADAĆE:

- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada u odgojnoj skupini;
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

Prioriteti:

- nastaviti raditi na prilagodbi prostora prema smjernicama integriranog kurikulumu;
- obogatiti okoliš Vrtića i objekata.

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u prostoru koji se sastoji od:

- prostorija za dnevni boravak veličine od 80m² s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobom (20m²);

Vrtić je smješten u obnovljenom potkrovlju u novoj zgradi škole.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	- postavljanje čajne kuhinje u za to predviđenom prostoru - postavljanje rukohvata - održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora - održavanje sanitarija - održavanje namještaja
ULAGANJE U OPREMU	- u okviru mogućnosti upotpuniti sobu boravka namještajem i opremom u svrhu opremanja centara aktivnosti (kutići i oprema za kutiće)

Organizacija i osmišljavanje poticajnog prostora jedan je od najvažnijih čimbenika u razvijanju pedagoške prakse. Stvoriti okruženje koje zadovoljava potrebe svakog djeteta, poštujući njegovu individualnost i interese, samo je naizgled lagan zadatak. Poštujući i vodeći se najnovijim spoznajama o kreiranju poticajnog prostora za djecu, osmislili smo prostor u kojemu svako dijete pronalazi nešto za sebe. Iako, bitno je naglasiti, taj proces i dalje traje i prostor se neprekidno transformira u skladu s potrebama i interesima same djece. Poticajno okruženje doprinosi stvaralačkom ugođaju, razvijanju kompetencija,

potiče suradnju, interakciju, komunikaciju i samostalnost. Ne kaže se bez razloga kako je pametno osmišljen prostor „treći odgajatelj“.

Dijete mora imati mogućnost izbora u prostoru u kojemu se nalazi. Uz osnovne „centre“ u našem vrtiću kao što su Centar početnog čitanja i pisanja, Centar stolno-manipulativnih igara, Centar likovnog izražavanja, Centar građenja, Istraživački centar i sl., uveli smo Eko centar, Centar prirode te ćemo prateći interese djece uvoditi nove centre.

„Centri“ aktivnosti i materijali u njima prilagođeni su uzrastu i interesu djece, odvojeni su pregradama i sve u njima je djeci nadohvat ruke. Na taj način djeca sama započinju aktivnosti, imaju slobodu izbora te razvijaju organizacijske i komunikacijske vještine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika vrtića.

Kroz ispunjenje ovih zadaća djeci omogućavamo:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje iz okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru.

4.1. BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA:	BITNE ZADAĆE:
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, kretanje, prehrana, odmor) • identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama • Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć • Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
ODGAJATELJA I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija odgojiteljice o individualnim potrebama djeteta sa zdravstvenim poteškoćama • Prilagoditi uzrastu djece primjerene metode i zanimljive • Edukacija odgajatelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta • Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim problemima

4.2. SADRŽAJI RADA

SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	ROK IZVRŠENJA
1. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA		

<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora • Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici 	spremačica kuharica	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju 	spremačica kuharica	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih 	Odgojiteljica spremačica	svakodnevno
2. PREHRANA I NJENZIN UTJECAJ NA RAST I RAZVOJ		
<ul style="list-style-type: none"> • Primjena verificiranog jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja su alergična na pojedine namirnice 	Ravnateljica	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje adekvatne prehrane djece 	Kuharica	Po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje mikrobiološke čistoće predmeta • Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica 	Nastavni zavod za javno zdravstvo	4 x godišnje
3. PREVENTIVNO ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno prikupljanje liječničkih potvrda novoupisane djece 	Odgojiteljica	Prilikom prvog upisa
<ul style="list-style-type: none"> • Antropometrijska mjerenja 	Odgojiteljica	2 x godišnje
<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti 	Odgojiteljica	Prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Pravilno vršenje trijaže i izoliranja 	Odgojiteljica	Kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta 	Odgojiteljica	Po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedijatrima 	Odgojiteljica	Po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s stručnim suradnikom – psihologom 	Odgojiteljica	Kontinuirano

• Vođenje evidencije pobola i povreda	Odgojiteljica	Kontinuirano
• Pravovremeno obavljanje sanitarnih i zdravstvenih pregleda zaposlenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Kontinuirano
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ		
• Provođenje programa zdravstvenog odgoja u odgojnoj skupini • Radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja	Odgojiteljica Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom godine

Svi se obroci pripremaju u kuhinji OŠ, prema jelovnicima koje su izradile ovlaštene osobe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.) Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti. Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima Vrčića, prostorno-materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

GLOBALNI CILJ: Individualiziranim pristupom poticati cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece te unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz samovrednovanja.

BITNE ZADAĆE:

- Provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- Praćenje psihofizičkog razvoja djece
- Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
- Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- Integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno-obrazovni rad
- Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete (prema uputama HZJZ i MZO neće se provoditi) i sportsko rekreativni programi

5.1. RAZVIJANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U FUNKCIJI RASTA I RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA PRED POLAZAK U ŠKOLU

Jedna od glavnih uloga vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti. Zato najveću vrijednost imaju ona odgojno-obrazovna djelovanja koja djeci omogućavaju otkrivanje vlastitih interesa, jakih i slabih strana te naravno ona koja uključuju uvježbavanje vještina „učiti kako učiti“ izbjegavajući puko učenje informacija napamet.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje pretpostavlja stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i sl.). Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu. Nizom aktivnosti i poticaja stvaraju se osnove za razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju.

Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime

se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

Razvoj kurikuluma započinje proučavanjem i mijenjanjem okruženja, na način da ono omogućuje interakciju, istraživanje, kretanje i neovisnost. Djeca uče aktivno, sudjelujući, čineći, surađujući s drugima. Konstruiranje znanja je socijalni proces. Najbolje je kad sudioničko i posvećeno konstrukciji značenja umjesto suhoparnoj reprodukciji.

5.1.1. Područja kompetencijskih dimenzija

Temeljna znanja: usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, te ostvari međudjelovanje sa sadržajima učenja koji će mu osigurati kvalitetnu prilagodbu trenutnom okruženju te ga kvalitetno pripremiti za izazove koji ga očekuju, kao što je, primjerice, polazak u školu.

5.1.2. Vještine i sposobnosti

- stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema;
- sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja;
- sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene;
- preuzimanje inicijative, (samo) organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja;
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način;
- sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba);
- razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima;
- sposobnost zajedničkoga (usklađena) djelovanja djeteta s drugima (drugom

djecom i odraslima);

- sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okruženju (prirodnom i materijalnom);

- etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima;

- sposobnost (samo)poticanja na djelovanje, (samo)organiziranja i

(samo)vođenja aktivnosti;

- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova

djelovanja, mišljenja i odlučivanja);

- mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost);

- stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost);

- sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća;

- inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti

5.1.3. Vrijednosti i stavovi

- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

5.2. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI, ODGAJATELJICA – DIJETE - RODITELJ

CILJ: Upoznavanje razvojnih i posebnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta prije uključivanja u odgojnu skupinu

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">• informiranje o djeci s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i potrebama u zdravlju
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">• jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno- obrazovni program ustanove

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta, sa svakim stručnim suradnikom- planirano je oko 5 inicijalnih razgovora	Svibanj 2023., Prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
2. Procjena o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	svibanj 2023., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
3. Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i /ili zdravstvenim potrebama djeteta	svibanj 2023., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
4. Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	svibanj 2023., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
5. Informiranje roditelja o rezultatima procjene	Svibanj, lipanj 2023., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica

5.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću • razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba • razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini • podrška roditeljima u procesu odvajanja djece

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad 2022. i tijekom godine	Odgojiteljica
2. Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, listopad 2022. i tijekom godine	Odgojiteljica
4. Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi	rujan, listopad 2022. i tijekom godine	Odgojiteljica
5. Prezentacija rezultata odgojno- obrazovnog rada tijekom procesa prilagodbe – za roditelje	prosinac 2022. odgojitelji	Odgojiteljica
6. Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2023.	Odgojiteljica
7. Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	kolovoz 2023.	Odgojiteljica

5.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

CILJ: Praćenje postignuća i kompetencija djece te procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima razvoja : motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • promatranje djeteta u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama • procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika – edukacijskog rehabilitatora, logopeda i psihologa s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u navedenom području razvoja
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje djece i procesa njihova odgoja i učenja tj. razine postignutih kompetencija • potporu procesa odgoja i učenja svakog djeteta posebno, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima • timsko praćenje razvoja djece
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	odgojiteljica
2. Procjena govorno – jezičnog razvoja	tijekom godine	Logoped, dz pgž
3. Psihologijska procjena psihomotornog, kognitivnog i socio – emocionalnog razvoja djeteta	tijekom godine po potrebi	Psiholog, dz pgž
4. Edukacijsko – rehabilitacijska procjena sposobnosti	tijekom godine	edukacijski rehabilitator, dz pgž

5.5. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.5.1. Program povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću

CILJ: Stvaranje sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti

BITNE ZADACE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta • Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta • Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad • Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti • Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću • Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija • Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja	tijekom godine	Svi radnici
- Utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera		
- Planiranje i provedba zadataka, sadržaja i aktivnosti iz Programa povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)	tijekom godine	Svi radnici
- Primjena i dopuna sadržaja i aktivnosti iz Sklopa		
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama		
- Izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične situacije		

- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja		
- priprema djece za vježbu evakuacije, vježba	tijekom godine	Svi radnici
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti		
- Primjena zadaća, aktivnosti sadržaja iz Programa prometnog odgoja za djecu od 5. godine do polaska u školu		
- Podizanje razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad		

Način unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti

5.5.2. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava

CILJ: Oživotvorenje temeljnih prava djeteta

ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti • Poticati poštovanje prava drugih • Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima • Razvijati toleranciju • Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog konteksta za oživotvorenje djetetovih temeljnih prava • Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa • Razvijanje projekata iz područja prava djeteta
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i uključivanje roditelja u aktivnosti koje promiču poštovanje prava i uvažavanje različitosti

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti	dvotjedno	Odgojiteljica
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava	tijekom godine	Odgojiteljica
- Sudjelovanje u humanitarnom djelovanju i raznim humanitarnim akcijama		Odgojiteljica
- Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika	rujan , tijekom godine	Odgojiteljica
- Partnerski odnosi s roditeljima i lokalnom zajednicom		Odgojiteljica

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za življenje u pravima i za prava

5.5.3. Program odgoja za okoliš i održivi razvoj

CILJ: Razvijanjem ekološke osjetljivosti poboljšati interakciju djeteta s okolišem

ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati aktivno učenje djeteta o okolišu i održivom razvoju • Omogućiti uočavanje problema u okolišu koje je izazvao čovjek • Omogućiti rješavanje jednostavnih ekoloških problema • Jačati kompetencije djeteta u brizi za sebe i neposredni okoliš • Razvijati suosjećanje i potrebu za pomoći potrebitima

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje iskustvenog učenja o okolišu, uočavanje eko problema • Stvaranje uvjeta za neposredno doživljavanje eko problema • Poticanje istraživačkih aktivnosti djece i rješavanje jednostavnih problema
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje, edukacija i senzibilizacija roditelja za problematiku ekologije i održivog razvoja • Poticati roditelje na uzorno ekološko ponašanje • Informiranje roditelja o programu za održivi razvoj

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Izrada godišnjeg plana i programa	Tijekom godine	Odgovitelji
- Razumijevanje važnosti obnovljivih izvora energije i uloge energije		
- Planiranje i provođenje aktivnosti aktualizirane uz važne eko datume iz Globalno tematskog plana		
Planiranje i realizacija zadaća i aktivnosti primjerenih razvojnoj dobi djeteta usmjerenih na: <ul style="list-style-type: none"> - razumijevanje međuodnosa svih živih bića - razumijevanje odnosa žive i nežive prirode - briga o okolišu i prirodi - razumijevanje odgovornosti prema sebi i drugima - izgrađivanje i podržavanje pozitivnih osobina ličnosti: samopouzdanje, samopoštovanje, odgovornost, spremnost na suradnju - upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila suživota - razvijanje suradnje, prijateljstva, ljubavi, pomaganja, brige za drugoga, pravednosti - poticanje dječjeg istraživačkog odnosa prema svijetu, prirodi - uočavanje problema u okolišu s 		

mogućnošću sagledavanja i pronalaženja novih rješenja i preuzimanja odgovornosti - istraživanje navika i dosadašnjih stavova o zdravom životu, očuvanju prirode, odlaganju otpada - poticanje i stvaranje navika pravilnog odnosa prema otpadu - razumijevanje važnosti čistog zraka, vode i tla - poticanje i razvijanje navika zdravog življenja		
- grupni i zajednički projekti		

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz odgoja za okoliš i održivi razvoj
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za provedbu planiranih aktivnosti
- Izrada eko programa

5.5.4. Program prometnog odgoja u vrtiću

CILJ: Usvajanje znanja i vještina za sigurno kretanje djeteta pješaka u prometu

ZADACĀ U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti djeci iskazivanje svojih iskustava i znanja o prometu • Usvajanje osnovnih znanja o prometu • Usvajanje vještina za snalaženje djeteta – pješaka u prometu
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Poznavati i pravilno tumačiti prometna pravila • Razvijati ponašanja koja su u skladu s prometnim pravilima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o Programu prometnog odgoja u vrtiću • Savjetodavni rad o sigurnosti djeteta u prometu

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- stvaranje primjerenog poticajnog okruženja za iskazivanje djetetovih znanja i vještina ponašanja u prometu	Tijekom godine	Odgojitelji
- snimanje djetetova znanja o ponašanju pješaka u prometu i vještine primjene postojećih znanja	Tijekom godine	Odgojitelji
- izrada prometnog poligona na igralištu vrtića	Tijekom godine	Odgojitelji
- priprema i izrada didaktičkih sredstava	Tijekom godine	Odgojitelji
- planiranje primjerenih zadataka, sadržaja i aktivnosti za učenje poželjnih prometnih ponašanja	Tijekom godine	Odgojitelji
- primjena igara, aktivnosti i sadržaja	Tijekom godine	Odgojitelji
- susret sa prometnim policajcem	Tijekom godine	Odgojitelji

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadataka, aktivnosti i sadržaja iz prometnog odgoja potrebno za djecu do 5 godina i od 5 godina do polaska u OŠ
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za provedbu planiranih aktivnosti

5.5.5. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJ: Stvaranje pozitivnih i optimističnih životnih stavova o tome kako prevladati životne nedaće, frustracije, osjećaj manje vrijednosti

ZADACÉ U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku djeteta o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima, te osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgojitelja, od djece • Razvijati osjećaj pripadnosti i privrženosti svojoj obitelji, grupi, vrtiću • Razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na svoje postupke, osobito one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanje svojeg zdravlja drugih

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati samokontrolu djeteta, osobito opasnih ponašanja za sebe i druge, te neprihvatljivih načina izražavanja neugodnih stanja i rješavanja sukoba • Poticati optimistično doživljavanje života i temeljno povjerenje u sebe • Poticati dijete na iskreno izražavanje svojih potreba, osobitosti, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti • Njegovati potrebu djeteta za različitim vrstama tjelesnih aktivnosti • Razvijati naviku zdravog načina života
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija odgojitelja i stručnih suradnika o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, o zdravim stilovima života • Osiguravanje uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtiću i optimalne uvjete razvoja
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Njegovanje dvosmjerne komunikacije između obitelji i vrtića o zdravlju, razvoju, navikama i osobitostima svakog pojedinog djeteta • Informiranje i edukacija roditelja o razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi, o potencijalnim opasnostima, o posebnim potrebama, o zdravlju djece • Uključivanje roditelja u različite segmente rada • Upućivanje u specijalizirane ustanove i Centar za socijalnu skrb obitelji kojima je potrebna njihova pomoć

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- primjena sadržaja i aktivnosti u radu s djecom koji osnažuju dijete da se odupre lošim izazovima	Tijekom godine	Odgjitelji

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

- stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i svih zaposlenika	Tijekom godine	Svi radnici
- intervjui s roditeljima svakog novoprimljenog djeteta	Tijekom godine	Odgojitelji
- svakodnevna razmjena bitnih informacija između odgojitelja i roditelja	Tijekom godine	Odgojitelji
- savjetodavni rad	Tijekom godine	Odgojitelji
- edukacija roditelja putem pisanih materijala	Tijekom godine	Odgojitelji

Način unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti
- Predavanja i radionice „Pružanje prve pomoći“ na Učiteljskom vijeću i Internom stručnom aktivu
- Sudjelovanje u programima koji osnažuju dijete i odrasle

5.5.6. Poticanje razvoja predčitalačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina

CILJ: Poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi i prepoznavanje djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća u području ovih sposobnosti.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina sve djece od najranije dobi • identificiranje djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

	<p>teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> • prilagođavanje programa temeljeno na individualiziranom odgojno-obrazovnom planu za svako dijete s utvrđenim teškoćama kao i za djecu s odgodom od škole, prema procjeni i mišljenju stručnih suradnika i/ili specijaliziranih ustanova • osiguranje stručne potpore poticanja razvoja predmatematičkih, predčitačkih i predpisačkih vještina
--	---

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1.Procjena i ispitivanje razvojnog statusa djeteta, razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina djece	9-5 mj	psiholog logoped edukacijski- rehabilitator
2.Praćenje razvojnog statusa djeteta, razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina	kontinuirano	odgojitelji
3.Postavljanje razvojnih zadataka te planiranje uvjeta, aktivnosti i sadržaja za poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina -za skupinu i prema individualnim potrebama djece	tromjesečno tjedno	odgojitelji
4.Izrada individualiziranog programa za svako dijete s utvrđenim teškoćama u ovom području razvoja	studeni	
5.Osiguranje specifične didaktičke opreme za razvoj ovih vještina		Odgojitelji, ravnatelj

prema raspoloživim sredstvima		
6.Osmišljavanje poticaja i izrada sredstava za poticanje razvoja predčitačkih , predmatematičkih i predpisačkih vještina	kontinuirano	odgojitelji
7.Provođenje aktivnosti za poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u redovnom odgojno-obrazovnom radu grupe	kontinuirano	odgojitelji
8.Uključivanje djeteta u individualan logopedski rad s ciljem poticanja razvoja predčitačkih vještina	prema potrebi	Logoped, dz pgž
9.Uključivanje djeteta u edukacijskorehabilitacijski tretman s ciljem poticanja predpisačkih i predmatematičkih vještina	kontinuirano	edukacijski- rehabilitator, dz pgž

5.6. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.6.1. Program rada predškole

Program predškole provodi se od 1. listopada 2022. do 31. svibnja 2023. godine u vrtićkoj skupini u sklopu redovitog programa u koje je upisano dijete u godini prije polaska u školu.

CILJ: Svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji ću mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju

NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenje osobnih potencijala • razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja • sticanje i/ili unaprjeđivanje temeljnih kompetencija djeteta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacija na materinskom jeziku 2. Elementarna komunikacija na stranim jezicima 3. Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji 4. Digitalne kompetencije 5. Učiti kako učiti 6. Socijalne i građanske kompetencije 7. Inicijativnost i poduzetništvo 8. Kulturna svijest i izražavanje 9. Motoričke kompetencije
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • motiviranje odgojitelja za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno obrazovnog rada u predškoli • vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno – obrazovnog rada • senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu • stvaranje primjerenog konteksta za rad u predškoli
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati kako bi dosegule svoj optimalni razvoj • savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju • informiranje o napredovanju i praćenju razvoja djeteta, o aktivnostima s djetetom u sklopu odgojno obrazovnog rada u vrtiću te razmjena međusobnih iskustava • sudjelovanje u planiranju i neposrednom odgojno – obrazovnom radu

	• sudjelovanje u vrednovanju programa	
STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Utvrđivanje djece koja su obavezna za uključivanje u Program predškole	Rujan 2022. Tijekom godine	Odgojiteljica
2. Individualno i timsko planiranje zadaća, ciljeva i kontekstualnih uvjeta za provođenje različitih odgojno - obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava za poticanje razvoja djeteta	Tijekom godine	Odgojiteljica
3. Provođenje Programa predškole	Tijekom godine	Odgojiteljica
4. Izrada Individualnog programa predškole za svako dijete s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		Odgojiteljica

NAČIN UNAPREĐIVANJA :

1. Povećana suradnja s lokalnom zajednicom
2. Organiziranje rekreativnih programa, poludnevnih i cjelodnevnih izleta i posjeta
3. Praćenje postignuća i kompetencije djece
4. Samorefleksije

5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001.) pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Obavezna dokumentacija:

- Matična knjiga djece

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se timski: tromjesečno , tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju i u dodatnu dokumentaciju prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.):

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

GLOBALNI CILJ: Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE:

- Podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

- Senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli
- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i roditeljima

STRATEGIJA RADA	
6.1.	Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove 6.1.1 Učiteljska vijeća 6.1.2. Radne dogovore
6.2.	Područja posebnog stručnog interesa 6.2.1. Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja 6.2.2. Rad u interesnim timovima 6.2.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića
6.3.	Rad na stručnoj literaturi

6.1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

6.1.1. UČITELJSKA VIJEĆA

TEME	NOSITELJI	VRIJEME/ TRAJANJE
<ul style="list-style-type: none"> • Godišni plan i program rada za pedagošku 2022./23. godinu • Kurikulum Programa predškolskog odgoja pri OŠ 	odgajateljica	Rujan 2022./1 h
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija stručnog usavršavanja: edukacije, seminari, radionice, predavanja 	odgajateljica	Prosinac, ožujak, /3h
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara • Organizacija rada za pedagošku 2022./23. godinu 	odgajateljica	Lipanj / 1,5h
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada 2022/23. 	odgajateljica	Srpanj 2023. / 1,5 h

6.1.2. RADNI DOGOVORI

Teme	Nositelji	Vrijeme

Vrednovanje i podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada	Ravnateljica odgojiteljica	Tijekom godine
Aspekti sigurnosti s djecom i za djecu		
Darujmo djeci kazalište	Ravnateljica odgojiteljica	Tijekom godine
Projekti		

6.2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

6.2.1. TEME OD POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

Etape rada na temi od posebnog stručnog interesa:

- Izbor teme sukladno potrebama usavršavanja za neki aspekt odgojno- obrazovnog rada

- Razvijanje projekta ili akcijskog istraživanja s temom posebnog stručnog interesa

- Konzultacije sa stručnim suradnicima

- Dokumentiranje i vrednovanje

Tema od posebnog stručnog interesa u ped. 2022./2023. godini:

1. Razvoj ekološke osjetljivosti

2. Pokret

6.2.2. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih institucija
- Predavanja, radionice, tribine
- Edukacije
- Webinari, online tečajevi
- Etwinning, Coursera, National Geographic, Schoolnet...

6.3. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i

sustručnjacima

- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji i kao prilog

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem djetetu zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

CILJ: Razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete.

BITNE ZADAĆE:

1. Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj.
2. Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
3. Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.
4. Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima.
5. Jačati roditeljske kompetencije – osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja.
6. Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava.

7. Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu – tijekom prilagodbe djeteta, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbama, itd.

8. Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

7.1. RODITELJSKI SASTANCI

7.1.1. Plenarni roditeljski sastanci

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
„Prezentacija programa našeg vrtića“	Prosinac 2022.	odgojiteljica
„Spremnost djece za školu i uspješna suradnja vrtića, roditelja i OŠ“- za roditelje školskih obveznika	Ožujak 2023.	Odgojiteljica Učiteljica rn
„Sastanak za roditelje novoprimitljene djece“	Kraj kolovoza 2023.	Odgojiteljica,

7.1.2. RODITELJSKI SASTANCI NA NIVOU SKUPINE

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
<p>1. „Upoznavanje i osnovne informacije o odgojnoj skupini i vrtiću“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost djece u dječjem vrtiću, protokoli sigurnosti, Kućni red, suglasnosti za dovođenje i odvođenje djeteta, suglasnosti za fotografiranje, osobnim podacima, proslave rođendana, zdravlje i njega djece te svim ostalim bitnim pitanjima za početak rada skupine • Plan i program rada odgojne skupine – razvojne zadaće i osobine djece te dobi te primjeri aktivnosti za poticanje razvoja u svim područjima • Plan suradnje s roditeljima i aktivno 	Rujan 2022.	odgojiteljica

uključivanje roditelja u sve segmente rada		
2. „Osvrt na prilagodbu i odgojno – obrazovni rad“: <ul style="list-style-type: none"> • foto ili video dokumentacija, plakati, mape, projekti • anketa za roditelje 	Prosinac 2022.	odgojiteljica
3. „Komunikacijski roditeljski sastanak sa stručnom temom iz područja predškolskog razvoja, odgoja i obrazovanja“	siječanj - travanj 2023.	odgojiteljica
3. „Prikaz rada i realizacije godišnjeg plana odgojno – obrazovnog rada skupine“ <ul style="list-style-type: none"> • foto ili video dokumentacija, plakati, mape, projekti • vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • informacije o radu ljeti 	Lipanj 2023.	

7.2. FAKULTATIVNA DRUŽENJA I RADIONICE U ODGOJNIM SKUPINAMA

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. „Druženja djece i odraslih “ u vrtiću ili izvan vrtića – prema interesu djece, roditelja i odgojitelja	prema planu skupine	odgojitelji
2. „Radionice u odgojnoj skupini s različitim temama“ - prema interesu roditelja i odgojitelja	prema planu skupine	odgojitelji

7.2.1. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Individualno savjetovanje vezano za područje rada stručnih suradnika	1 puta tjedno i prema potrebi	odgojiteljica
2. Radionice s roditeljima djece uključene u Program predškole	Listopad 2022. – ožujka 2023.	

7.3. INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Kratka razmjena informacija u vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta: - o aktualnim događajima u djetetovom životu, promjenama, zdravstvenom stanju, izostancima, događajima u skupini, predstavama, izletima te ostale bitne informacije o djetetu ili programu	svakodnevno	odgojitelji
2. individualni razgovori odgojitelja s roditeljima svakog djeteta u skupini <ul style="list-style-type: none"> • planirani i dogovoreni razgovor o aspektima razvoja djeteta, djetetovom praćenju programa, napredovanju, eventualnim problemima, te preporukama • obavezno za svako dijete u skupini - minimalno 30 minuta po djetetu godišnje 	prema planu skupine	odgojitelji

7.4. PISANE INFORMACIJE

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. oglasne ploče na kojima se nalaze obavijesti o aktivnostima na nivou vrtića, letci o razvoju djece, prehrani, nova stručna literatura	kontinuirano	odgojitelji i stručni tim
2. roditeljski kutići na kojima su obavijesti na nivou odgojne skupine, izjave djece, fotografije		
3. letci, plakati, bilteni o događajima i aktivnostima koje se odvijaju u vrtiću, u grupi, o dječjem razvoju		
4. WEB stranica vrtića s aktualnim podacima o događajima u vrtiću, informacijama za roditelje, o upisima, programima itd.		

NAČINI UNAPREĐIVANJA:

1. Ispitivanje potreba roditelja za različitim programima i oblicima suradnje
2. Izrada pisanih materijala o kvalitetnoj komunikaciji roditelja i vrtića
3. Upoznavanje roditelja s pisanim materijalima o odgoju i razvoju djeteta
4. Organiziranje interaktivnih radionica s roditeljima djece o Programu predškole

5. Organiziranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom u svim skupinama

6. Provođenje individualnih razgovora s roditeljima svakog djeteta

7. Motiviranje roditelja za intenzivnijim sudjelovanjem u odgojno – obrazovnom radu

8. Kontinuirano, tijekom godine, vrednovanje različitih oblika suradnje (ankete, skale procjena i sl.)

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ: Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

BITNE ZADACI:

1. Obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. Razmjena iskustava i usavršavanje sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova te rješavanju problematike vezano uz dijete

3. Poticati sudjelovanje roditelja u radu vrtića i uključiti ih u suradnju s društvenom sredinom

STRUČNE INSTITUCIJE	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Ured za obrazovanje, kulturu i šport PGŽ-a
ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE, DRUŠTVA I STRUKOVNE UDRUGE	Dječji vrtići gorskog kotara i PGŽ Osnovna škola Rudolfa Strohalala Učiteljski fakultet u Rijeci Centar za istraživanje djetinjstva DND Lokve DVD Lokve Županijski Bibliobus

KULTURNE I DR. USTANOVE	Kazališta, muzeji, izletišta, turističke agencije, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
-------------------------	--

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

NAČINI PRAĆENJA	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj • Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi • Protokoli praćenja prilagodbe • Zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe • Foto i video dokumentacija • Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje • Dosjei djeteta • Individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis) • Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća) • Liste praćenja razvoja i postignuća svakog djeteta • Evaluacijske liste za odgojitelje, roditelje • Ljestvice za ispitivanje otpornosti predškolske djece • Izjave djece • Zapisnici roditeljskih sastanaka • Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uradci djece, slike i crteži djece, pisani uradci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi) • Komunikacijska razvojna ljestvica • Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitalačkih vještina • Upitnici, projektne mape, plakati • Suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu • Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja • Evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja • Zapisnici Učiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih
------------------------	--

	<p>dogovora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja, • Prezentacije eksternih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima, • Eseji na temu individualnog stručnog usavršavanja • Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika • Liste praćenja planiranih pregleda • Protokoli praćenja • Individualni zdravstveni karton djeteta • Evidencija pobola djece • Liste antropometrije za grupu i evidencija antropološkog mjerenja • Evidencija procijepljenosti • Evidencija o ozljedama • Sanitarne knjižice
<p>INDIKATORI VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada • Broj inicijalnih razgovora • Broj otkrivene djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru • Informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama • Informiranost roditelja o rezultatima procjene stručnog tima • Broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi • Analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe • Broj identificirane djece s posebnim odgojno-obrazovnim Potrebama • Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa • Individualizirani-odgojno obrazovni program za pojedino dijete • Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje) • Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje • Rezultati evaluacijskih lista za djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike • Uspješnost provedbe kurikuluma otpornosti • Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću • Realizacija specifičnih uvjeta za razvoj darovitog djeteta • Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti • Izjave i procjene djece • Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva • Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti, • Interes djece za upoznavanje ljudi različitih mogućnosti, kultura, rasa

	<ul style="list-style-type: none">• Primjena strategija i procesa kojima se djeca potiču na suradnju i međusobnu podršku• Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire• Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje u svim oblicima SU, položeni stručni ispiti• Rezultati provedenih pregleda• Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om• Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede• Evaluacija propisane dokumentacije• Broj normalno uhranjene djece• Redovitost provođenja aktivnosti zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama• Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece
--	---

Odgajateljica:

Ravnateljica:

/ Rajna Maras, bacc praesc edu /

/ Borka Kezele – Kanjer, prof. /

U Lokvama, rujan 2022. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**