REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA RUDOLFA STROHALA
LOKVE, ŠKOLSKA 22

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2112-39-4-21-01
Lokve, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21.), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN, br. 132/21.) i članka 100. Statuta Osnovne škole Rudolfa Strohala, ravnateljica Osnovne škole Rudolfa Strohala, Lokve, dana 31. prosinca 2021. godine, donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA

OSNOVNE ŠKOLE RUDOLFA STROHALA, LOKVE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Rudolfa Strohala (u daljnjem tekstu: Škole).

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	**OZNAKA DOSJEA**
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-02	**01 Suzbijanje diskriminacije**
004-03	**01 Zaštita prava i interesa djece**
004-04	**01 Ravnopravnost spolova**
004-05	**01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom**
004-06	**01 Ostalo**

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	**01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**
007-02	**01 Imenovanje članova Školskog odbora**
007-02	**02 Razrješenje članova Školskog odbora**
007-03	**01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)**
007-03	**02 Razrješenje ravnatelja**
007-04	**01 Ostalo**
007-04	**02 Školski odbor**
007-04	**03 Učiteljsko vijeće**
007-04	**04 Razredno vijeće**
007-04	**05 Skup/zbor radnika**
007-04	**06 Vijeće roditelja**
007-04	**07 Vijeće učenika**

008 INFORMIRANJE

008-01	**01 Pristup informacijama**
008-02	**01 Javno informiranje**
008-03	**01 Ostalo**

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	**01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka**
009-03	**01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**
009-04	**01 Ostalo**

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	**01 Statut školske ustanove**
011-03	**02 Ostali opći akti školske ustanove**
011-03	**03 Opće odluke, procedure i ostalo**
011-04	**01 Postupak njihovog donošenja**

011-05	**01 Objavljivanje**
011-06	**01 Ostalo**

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	**01 Opći upravni postupak**
034-02	**01 Upravni spor**
034-05	**01 Izdavanje potvrda (općenito)**
034-06	**01 Ostalo**

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01	**01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
035-02	**01 Postupanje s pismenima**
035-03	**01 Evidencije**
035-06	**01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
035-07	**01 Ostalo**

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	**01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
036-02	**01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
036-03	**01 Ostalo**

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	**01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
038-02	**01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
038-03	**01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	**01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

040-02 **01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 **01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

041-02 **01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 **01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

042-06 **01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

044-01 **01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 **01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

050-02 **01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 **01 Javne nagrade i priznanja**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 **01 Profesionalna orijentacija**

103-02 **01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**

103-03 **01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	**01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**
110-02	**01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
110-03	**01 Evidencije zaposlenih**
110-04	**01 Ovlaštenja za potpisivanje**
110-05	**01 Ostalo**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	**01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**
112-01	**02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
112-02	**01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**
112-03	**01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**
112-03	**02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
112-06	**01 Napredovanja**
112-07	**01 Ugovor o djelu**
112-08	**01 Ugovor o autorskom djelu**
112-09	**01 Dopunski rad**
112-09	**02 Prekovremeni rad**
112-09	**03 Probni rad**
112-10	**01 Ostalo (uvjerenja, potvrde, sporazumi između škola i dr.)**
112-10	**02 Zahtjev za suglasnošću - MZO**
112-10	**03 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme, organizacijskih viškova i sl.**
112-10	**04 Provjera vjerodostojnosti isprava**
112-10	**05 Izvod iz kaznene evidencije pri Ministarstvu pravosuđa i uprave**

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01	**01 Radno vrijeme**
113-02	**01 Odmori**
113-03	**01 Dopusti - plaćeni**

113-03 **02 Dopusti - neplaćeni**

113-04 **01 Bolovanja**

113-05 **01 Obustave rada**

113-06 **01 Ostalo**

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 **01 Radni sporovi**

114-03 **01 Materijalna odgovornost**

114-04 **01 Ostalo**

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 **01 Zaštita na radu**

115-02 **01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**

115-03 **01 Ozljede na radu**

115-04 **01 Ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 **01 Inspekcijski poslovi u području rada**

116-02 **01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**

116-03 **01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

117-01 **01 Minuli rad**

117-02 **01 Evidencije o radnom stažu**

117-05 **01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 **01 Utvrđivanje plaće**

120-03 **01 Dodaci na plaću**

120-04 **01 Ostalo**

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 01 Obiteljska mirovina

140-09 01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112

246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 01 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01 01 Stanovi za službene potrebe

370-06 01 Najam stanova

370-07 01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
401-01	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-04	01 Ugovori
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna Županije
402-06	02 Financiranje iz proračuna Općine
402-06	03 Financiranje iz proračuna MZO
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja
403-04	01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi

406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01	Spomenička renta
410-03	01	Povrat poreza
410-19	01	Porezne kartice
410-23	01	Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01	Obveznici doprinosa
411-03	01	Osnovice
411-04	01	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01	Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01	01	Ugovorne obveze
430-02	01	Zakonske obveze
430-04	01	Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak

431-04	**01 Čisti dohodak**
431-05	**01 Ostalo**

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	**01 Osiguranje zaposlenika**
453-01	**02 Osiguranje učenika**
453-01	**03 Osiguranje imovine**
453-01	**04 Osiguranje od odgovornosti**
453-03	**01 Ostalo**

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	**01 Financijska revizija**
470-02	**01 Proračunski nadzor**
470-03	**01 Fiskalna odgovornost**
470-04	**01 Financijska inspekcija**
470-05	**01 Ostalo**

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	**01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**
502-02	**01 Pravo na novčane naknade**
502-03	**01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**
502-04	**01 Ostalo**

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	**01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
503-05	**01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa**
503-16	**01 Ostalo**

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	**01 Inspekcijski nadzor**
540-02	**01 Ostalo**

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-05 01 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi

552-06 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno-pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 01 Osnivanje i rad

602-03 01 Inspekcijski nadzor

602-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Prijepis ocjena

602-01 06 Upis i ispis učenika

602-01 07 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 08 Pedagoške mjere

602-01 09 Ispis iz izbornih predmeta

602-01 10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01 11 Natjecanja učenika i sl.

602-01 12 Učenici s teškoćama

602-01 13 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

602-01 14 Razredni i predmetni ispiti

602-01 15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01 16 Prijevoz učenika

602-01 17 Prehrana učenika

602-01 18 Obavijesti roditeljima učenika

602-01 19 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

602-02 01 Srednje obrazovanje (općenito)

602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

602-06 01 Obrazovanje odraslih

602-08 01 Udžbenici

602-11 01 Programi - godišnji plan i program rada i sl.

602-12 01 Kurikulumi - školski kurikulum i sl.

602-13 01 Ostalo

602-13 02 Izvješća o radu

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01 01 Kulturne manifestacije

610-02 01 Komemoracije i žalosti

610-03 01 Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma

610-04 01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-01 01 Likovna djelatnost

611-02 01 Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

611-09 01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

650 INFORMATIKA

650-01 01 Informatička oprema

650-02 01 Informacijski sustavi

650-05 01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

932-01 01 Katastarske teritorijalne jedinice

932-04 01 Određivanje katastarskih prostornih jedinica

932-12 01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (NN, br. 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN, br. 132/21.).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“, a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom, ravnateljica će donijeti dopunu ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka bit će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju za 2021. godinu (KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2112-39-4-20-01 od 31. prosinca 2020. godine).

Ravnateljica:

_____

/Borka Kezele-Kanjer, prof./

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. prosinca 2021. godine, a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022. godine.

Ravnateljica:

_____

/Borka Kezele-Kanjer, prof./