

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
O.Š. RUDOLFA STROHALA
PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA
ŠKOLSKA 22
51316 LOKVE
URBROJ:2112-39-4-18-01
KLASA:602-01/18-01/78
Lokve, 3.10.2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2018./2019.

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i Nacionalnog kurikulumu za rani odgoj i obrazovanje, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća 25. 9. 2018. 2018. godine, a usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 3.10.2018. godine.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada je sastavni dio Godišnjeg plana i programa O.Š. "Rudolfa Strohal" Lokve.

Predsjednica Školskog odbora: Andreja Marković

Ravnateljica: Borka Kezele-Kanjer

Odgajateljica: Rajna Maras

Sadržaj

<u>1. UVOD</u>	4
<u>2. USTROJSTVO RADA</u>	4
<u>2.1. BITNE ZADAĆE</u>	4
<u>2.2. PEDAGOŠKA GODINA</u>	5
<u>2.3. ORGANIZACIJA RADA</u>	5
<u>2.4. PROGRAMI</u>	6
<u>2.5. ZAPOSLENICI</u>	7
<u>3. MATERIJALNI UVJETI</u>	7
<u>3.1. ZADAĆE:</u>	8
<u>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE</u>	10
<u>4.1. BITNE ZADAĆE:</u>	10
<u>4.2. SADRŽAJI RADA</u>	11
<u>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>	13
<u>5.1. RAZVIJANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U FUNKCIJI RASTA I RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA PRED POLAZAK U ŠKOLU</u>	14
<u>5.2. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI, STRUČNI SURADNIK – DIJETE - RODITELJ</u>	16
<u>5.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE</u>	17
<u>5.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE</u>	19
<u>5.5. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</u>	21
<u>5.6. PROGRAMI JAVNIH POTREBA</u>	33
<u>5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</u>	36
<u>6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA</u>	38
<u>6.1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE</u>	39
<u>6.2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA</u>	40
<u>6.3. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI</u>	41
<u>7. SURADNJA S RODITELJIMA</u>	41
<u>7.1. RODITELJSKI SASTANCI</u>	42
<u>7.2. FAKULTATIVNA DRUŽENJA I RADIONICE U ODGOJNIM SKUPINAMA</u>	44
<u>7.3. INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA</u>	45
<u>7.4. PISANE INFORMACIJE</u>	46
<u>8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA</u>	47
<u>9. VREDNOVANJE PROGRAMA</u>	48

1. UVOD

Godišnji plan i programo odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2018./2019. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti. Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad, funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

2.1. BITNE ZADAĆE

U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- Tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama

djece)

- Obogaćivanje i osmišljavanje boravka na otvorenom
- Pronalaženje boljih načina rada s djecom (pratiti prisutnost djece te predložiti kadrovske i vremenske promjene)
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o potrebnoj redovitoj participaciji u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupini te organizirati rad na nivou skupine i vrtića (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti ispis i upis djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu

Program predškolskog odgoja (u daljem tekstu: Vrtić) osnovan je kao ustrojstvena jedinica predškolskog odgoja i obrazovanja Osnovne škole Rudolfa Strohal, Lokve. Sjedište je u Školskoj 22, Lokve. Osnivač Vrtića je Općina Lokve. Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje i skrb o djeci.

U okviru djelatnosti, Vrtić ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

2.2. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina je započela 03. rujna 2018. godine, kada smo započeli sa radom, te traje do 30. lipnja 2019. godine. Krajem prošle pedagoške godine u upisnom roku u svibnju smo zaprimili 3 Zahtjeva za upis djece u Vrtić i 8 Zahtjeva za nastavak korištenja vrtića (sveukupno 11 Zahtjeva). Naknadno smo zaprimili još 4 Zahtjeva za upis djece te je u pedagošku godinu 2018./2019. upisano sveukupno 15-ero djece.

2.3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija i djelovanje temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Humanistički razvojnoj koncepciji, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Godišnjem planu i programu rada vrtića i Kurikulumu vrtića koju čine ideje

humanizma te spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta. Osnovna uloga i cilj predškolskog odgoja jest da pridonosi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života, koju ostvarujemo osiguravanjem uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i oživotvorenje dječjih prava u vrtiću.

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi ostvaruje se u 6 - satnom programu od 8:00 do 14:00 sati, pet dana u tjednu. Formirana je jedna mješovita skupina djece, od 4 godine do polaska u školu. U skupini je 13 djece od toga 7 predškolaca.

Tablica starosne strukture polaznika:

GODINE	4 -5	5 - 6	6 - 7	UKUPNO
BR. DJECE	6	6	3	15

2.4. PROGRAMI

- a) Redoviti poludnevni program – u trajanju od šest sati
- b) Program predškole - program predškole je obavezan za svu djecu u godini prije odlaska u školu. Sva djeca koja su predškolski obveznici na području Općine Lokve su polaznici našeg Vrtića te će program predškole biti integriran u program rada Vrtića. Program rada Predškole se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog GPP-a.
- c) Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi - sadrže sigurnosno-zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama. To su dokumenti kojih se pridržavamo i koje ćemo realizirati u ovoj pedagoškoj godini, a provode se s ciljem:
 - osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću
 - sigurnosti djece u prometu
 - poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim
 - Program prevencije ovisnosti provodi se kroz sadržaje zdravstvenog i ekološkog odgoja te kroz razne igre i aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja, s ciljem razvoja zdravog odnosa prema sebi, drugima i životu uopće (neki od sklopova aktivnosti: "Moje tijelo", "To sam ja", "Pozor s lijekovima", "Birajmo

zdravu hranu", "Značaj vode za život", "Igre ogledalima", "Upoznaj samog sebe", "Igre opuštanja", "Kutija puna osjećaja").

2.5. ZAPOSLENICI

Zaposlena je jedna odgajateljica na puno radno vrijeme.

Struktura i normativ poslova i radnih zadaća odgojiteljice:

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM		DOBNA SKUPINA: 4, 5, 6 I 7 GODINA	SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
UKUPNO NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM			5,5 h	27,5 h	1045 h
REDNI BROJ	VRSTA OSTALIH POSLOVA		SATI DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom (planiranje, priprema i vrednovanje, roditeljski sastanci, stručno usavršavanje, kulturna i javna djelatnost, estetsko uređenje prostora...)		2 h	10 h	380 h
2.	Dnevni odmor		0,5 h	2,5 h	95 h
UKUPNO OSTALI POSLOVI			2,5 h	12,5 h	475 h
UKUPNO DNEVNO, TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJITELJICE			8 h	40 h	1520 h
GODIŠNJI ODMOR		30 DANA			
SVEUKUPNO		1760 h			

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalni,

emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom rastu, omogućiti i olakšati im boravak u tom istom prostoru, zadaća je na kojoj će vrtić intenzivno raditi. Primjenjujući načela integriranog kurikulumuma i vodeći se Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prostor u kojem djeca borave je kreiran po mjeri djeteta. Nastavit ćemo i dalje stvarati vrtić koji će biti dječja kuća. Radit ćemo na organiziranju prostora i na stvaranju svijesti o važnosti kvalitetnog prostornog uređenja. To znači da će Vrtić raditi na tome da se svako dijete osjeća dobrodošlo i da je za nas svako dijete i njegova obitelj bitan dio našeg vrtića. Odgajateljice će u suradnji sa stručnim timom imati bitnu zadaću u kreiranju prostora i osiguravanju slobode za svako dijete. Velika će se pažnja pridati kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanju djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića se nastoji osigurati da djeca imaju dovoljno prostora za slobodno kretanje. Ukrasi poput biljaka i kućnih ljubimaca dio su Vrtića i pomažu u razvoju dječje suosjećajnosti i svijesti o zaštiti prirode. O biljkama i kućnim ljubimcima brinu i djeca i odgajatelji zajedno. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno-obrazovnog rada ponudit će se djeci mogućnost na sudjelovanje i suradnju u različitim aktivnostima te na preuzimanje izazova i rizika u onome što čine. Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za djetetov cjelokupni razvoj.

3.1. ZADAĆE:

- raditi na poboljšanju rada, osvješćivanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu;
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada u odgojnoj skupinj;
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

Prioriteti:

- nastaviti raditi na prilagodbi prostora prema smjernicama integriranog kurikulumu;
- obogatiti okoliš Vrtića i objekata.

Odgajno-obrazovni rad izvodi se u prostoru koji se sastoji od:

- prostorije za dnevni boravak veličine cca. 45m² s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobom (8m²);

Vrtić je smješten u školskoj učionici na prvom katu u novoj zgradi škole. Hodnik i sanitarne prostorije Vrtića koriste se zajedno s mlađim razredima OŠ Rudolfa Strohal.

<p>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</p>	<p>- održavanje podnih i zidnih obloga - održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora - održavanje sanitarija - održavanje namještaja - bravarski radovi</p>
<p>ULAGANJE U OPREMU</p>	<p>- u okviru mogućnosti upotpuniti sobu boravka namještajem i opremom u svrhu opremanja centara aktivnosti (kutići i oprema za kutiće)</p>

Organizacija i osmišljavanje poticajnog prostora jedan je od najvažnijih čimbenika u razvijanju pedagoške prakse. Stvoriti okruženje koje zadovoljava potrebe svakog djeteta, poštujući njegovu individualnost i interese, samo je naizgled lagan zadatak. Poštujući i vodeći se najnovijim spoznajama o kreiranju poticajnog prostora za djecu, osmislili smo prostor u kojemu svako dijete pronalazi nešto za sebe. Iako, bitno je naglasiti, taj proces i dalje traje i prostor se neprekidno transformira u skladu s potrebama i interesima same djece. Poticajno okruženje doprinosi stvaralačkom ugođaju, razvijanju kompetencija, potiče suradnju, interakciju, komunikaciju i samostalnost. Ne kaže se bez razloga kako je pametno osmišljen prostor „treći odgajatelj“.

Dijete mora imati mogućnost izbora u prostoru u kojemu se nalazi. Uz osnovne „centre“ u našem vrtiću kao što su Centar početnog čitanja i pisanja, Centar stolno-manipulativnih igara, Centar likovnog izražavanja, Centar građenja, Istraživački centar i sl., uveli smo Eko centar, Centar prirode te ćemo prateći interese djece uvoditi nove centre.

„Centri“aktivnosti i materijali u njima prilagođeni su uzrastu i interesu djece, odvojeni su pregradama i sve u njima je djeci nadohvat ruke. Na taj način djeca sama započinju aktivnosti, imaju slobodu izbora te razvijaju organizacijske i komunikacijske vještine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djeteta je osjetljivo područje rada u dječjem vrtiću posebice u odnosu na brigu za sigurnost i zdravlje svakog djeteta, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića. Očuvanje i unapređenje postojećeg zdravlja djeteta, zadovoljavanje potreba, interesa i prava djeteta, osiguranje sigurnog i poticajnog okruženja, kretanje i boravak na otvorenom te kvalitetna prehrana dio su svakodnevnih zadaća svih zaposlenika vrtića.

Kroz ispunjenje ovih zadaća djeci omogućavamo:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje iz okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru.

4.1. BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA:	BITNE ZADAĆE:
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, kretanje, prehrana, odmor) • identifikacija i kontinuirana briga za

	<p>potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć • Osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
ODGAJATELJA I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija odgojiteljice o individualnim potrebama djeteta sa zdravstvenim poteškoćama • Prilagoditi uzrastu djece primjerene metode i zanimljive • Edukacija odgajatelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta • Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim problemima

4.2. SADRŽAJI RADA

SADRŽAJI RADA	NOSIOCI	ROK IZVRŠENJA
1. OSIGURAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA		
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje čistoće vanjskog i unutarnjeg prostora • Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici 	spremačica kuharica	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Pravilna upotreba sredstava za čišćenje i dezinfekciju 	spremačica kuharica	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> • Osiguranje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama te prozračivanje istih 	Odgojiteljica spremačica	svakodnevno

2. PREHRANA I NJENZIN UTJECAJ NA RAST I RAZVOJ		
• Primjena verificiranog jelovnika, prilagođavanje jelovnika djeci koja su alergična na pojedine namirnice	Ravnateljica	Kontinuirano
• Osiguranje adekvatne prehrane djece	Kuharica	Po potrebi
• Praćenje mikrobiološke čistoće predmeta • Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti namirnica	Nastavni zavod za javno zdravstvo	4 x godišnje
3. PREVENTIVNO ZDRAVSTVENA ZAŠTITA		
• Pravovremeno prikupljanje lječničkih potvrda novoupisane djece	Odgojiteljica	Prilikom prvog upisa
• Antropometrijska mjerenja	Odgojiteljica	2 x godišnje
• Pravovremeno suzbijanje zaraznih bolesti	Odgojiteljica	Prema potrebi
• Pravilno vršenje trijaže i izoliranja	Odgojiteljica	Kontinuirano
• Koordinacija s roditeljima u svezi problema zdravlja djeteta	Odgojiteljica	Po potrebi
• Suradnja s pedijatrima	Odgojiteljica	Po potrebi
• Suradnja s stručnim suradnikom – psihologom	Odgojiteljica	Kontinuirano
• Vođenje evidencije pobola i povreda	Odgojiteljica	Kontinuirano
• Pravovremeno obavljanje sanitarnih i zdravstvenih pregleda zaposlenika	Nastavni zavod za javno zdravstvo	Kontinuirano
4. ZDRAVSTVENI ODGOJ		
• Provođenje programa zdravstvenog odgoja u	Odgojiteljica	Kontinuirano

odgojnoj skupini • Radionice za roditelje iz područja zdravstvenog odgoja	Vanjski suradnici	tijekom godine
--	-------------------	----------------

Svi se obroci pripremaju u kuhinji OŠ, prema jelovnicima koje su izradile ovlaštene osobe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljimo na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.) Stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti. Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima Vrčića, prostornomaterijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgajatelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

GLOBALNI CILJ:

Individualiziranim pristupom poticati cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece te unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz samovrednovanja.

BITNE ZADAĆE:

- Provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- Praćenje psihofizičkog razvoja djece
- Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim

sadržajima

- Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- Integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno-obrazovni rad
- Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko rekreativni programi

5.1. RAZVIJANJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U FUNKCIJI RASTA I RAZVOJA DJETETOVIH KOMPETENCIJA PRED POLAZAK U ŠKOLU

Jedna od glavnih uloga vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti. Zato najveću vrijednost imaju ona odgojno-obrazovna djelovanja koja djeci omogućavaju otkrivanje vlastitih interesa, jakih i slabih strana te naravno ona koja uključuju uvježbavanje vještina „učiti kako učiti“ izbjegavajući puko učenje informacija napamet.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje pretpostavlja stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u ustanovama predškolskoga odgoja i obrazovanja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i sl.). Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu. Nizom aktivnosti i poticaja stvaraju se osnove za razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju.

Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja. Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

Razvoj kurikuluma započinje proučavanjem i mijenjanjem okruženja, na način da ono omogućuje interakciju, istraživanje, kretanje i neovisnost. Djeca uče aktivno,

sudjelujući, čineći, surađujući s drugima. Konstruiranje znanja je socijalni proces. Najbolje je kad sudioničko i posvećeno konstrukciji značenja umjesto suhoparnoj reprodukciji.

5.1.1. Područja kompetencijskih dimenzija

Temeljna znanja: usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžbi kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore, odnose s drugim osobama u svom okruženju te sa svijetom u kojem živi i koji ga okružuje. Očekuje se da dijete usvoji informacije, tj. izgradi znanja koja mu omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima, te ostvari međudjelovanje sa sadržajima učenja koji će mu osigurati kvalitetnu prilagodbu trenutnom okruženju te ga kvalitetno pripremiti za izazove koji ga očekuju, kao što je, primjerice, polazak u školu.

5.1.2. Vještine i sposobnosti

- stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema;
- sposobnost propitivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja;
- sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene;
- preuzimanje inicijative, (samo) organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja;
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način;
- sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba);
- razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima;
- sposobnost zajedničkoga (usklađena) djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima);
- sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okružju (prirodnom i materijalnom);

- etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima;
- sposobnost (samo)poticanja na djelovanje, (samo)organiziranja i

(samo)vođenja aktivnosti;

- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova

djelovanja, mišljenja i odlučivanja);

- mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost);

- stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost);
- sposobnost promišljanja i samoprocjene vlastitoga rada i postignuća;
- inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti

5.1.3. Vrijednosti i stavovi

- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

5.2. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI, ODGAJATELJ – DIJETE - RODITELJ

CILJ: Upoznavanje razvojnih i posebnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta prije uključivanja u odgojnu skupinu

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	• procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
ODGAJATELJICU	• informiranje o djeci s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama i potrebama u zdravlju
RODITELJE	• jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno- obrazovni program ustanove

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
-----------------	----------	-----------

1. Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta; planirano je oko 5 inicijalnih razgovora	Svibanj 2018., Prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
2. Procjena o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	svibanj 2018., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
3. Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i /ili zdravstvenim potrebama djeteta	svibanj 2018., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
4. Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	svibanj 2018., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica
5. Informiranje roditelja o rezultatima procjene	svibanj 2018., prema potrebi	Odgojiteljica, ravnateljica

5.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

CILJ: Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba • razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
ODGAJATELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini • podrška roditeljima u procesu odvajanja djece

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad 2017. i tijekom godine	odgojiteljica
2. Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, listopad 2017. i tijekom godine	odgojiteljica

4. Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi	rujan, listopad 2017. i tijekom godine	odgojiteljica
5. Prezentacija rezultata odgojno- obrazovnog rada tijekom procesa prilagodbe – za roditelje	posinac 2017. odgojitelji	odgojiteljica
6. Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2017.	odgojiteljica
7. Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	kolovoz 2017.	odgojiteljica

5.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

CILJ: Praćenje postignuća i kompetencija djece te procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima razvoja : motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom

BITNE ZADAĆE U ODNOSU	
NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • promatranje djeteta u mnogim situacijama kako bi se stvorila što cjelovitija slika o djetetovim aktivnostima, mogućnostima i kompetencijama • procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika – edukacijskog rehabilitatora, logopeda i psihologa s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u

	navedenom području razvoja
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje djece i procesa njihova odgoja i učenja tj. razine postignutih kompetencija • potporu procesa odgoja i učenja svakog djeteta posebno, usklađene s njegovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima • praćenje razvoja djece
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	odgojiteljica
2. Procjena govorno – jezičnog razvoja	tijekom godine	Logoped, dz pgž
3. Psiholojska procjena psihomotornog, kognitivnog i socio – emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka)	tijekom godine	Psiholog, dz pgž
4. Edukacijsko – rehabilitacijska procjena sposobnosti	tijekom godine	edukacijski rehabilitator, dz pgž

5.5. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.5.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU

CILJ: Stvaranje sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta • Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta • Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad • Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti • Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću • Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija • Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja	tijekom godine	Svi radnici
- Utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera		

- Planiranje i provedba zadataća, sadržaja i aktivnosti iz Programa povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutaršnjem i vanjskom prostoru)	tijekom godine	Svi radnici
- Primjena i dopuna sadržaja i aktivnosti iz Sklopa		
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama		
- Izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične situacije		
- Primjena zadataća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja		
- priprema djece za vježbu evakuacije, vježba	tijekom godine	Svi radnici
- Primjena zadataća, sadržaja i aktivnosti iz Programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti		
- Primjena zadataća, aktivnosti i sadržaja iz Programa prometnog odgoja za djecu od 5. godine do polaska u školu		
- Podizanje razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad		

Način unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti

5.5.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

CILJ: Oživotvorenje temeljnih prava djeteta

ZADACE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti • Poticati poštovanje prava drugih • Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima • Razvijati toleranciju • Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog konteksta za oživotvorenje djetetovih temeljnih prava • Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa • Razvijanje projekata iz područja prava djeteta
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i uključivanje roditelja u aktivnosti koje promiču poštovanje prava i uvažavanje različitosti

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadataka, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti	dvotjedno	Odgojiteljica
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava	tijekom godine	Odgojiteljica
- Sudjelovanje u humanitarnom djelovanju i raznim humanitarnim akcijama		Odgojiteljica
- Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti,	rujan , tijekom	Odgojiteljica

Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika	godine	
- Partnerski odnosi s roditeljima i lokalnom zajednicom		Odgojiteljica

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za življenje u pravima i za prava

5.5.3. PROGRAM ODGOJA ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

CILJ: Razvijanjem ekološke osjetljivosti poboljšati interakciju djeteta s okolišem

ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati aktivno učenje djeteta o okolišu i održivom razvoju • Omogućiti uočavanje problema u okolišu koje je izazvao čovjek • Omogućiti rješavanje jednostavnih ekoloških problema • Jačati kompetencije djeteta u brizi za sebe i neposredni okoliš • Razvijati suosjećanje i potrebu za pomoći potrebitima
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućavanje iskustvenog učenja o okolišu, uočavanje eko problema • Stvaranje uvjeta za neposredno doživljavanje eko problema • Poticanje istraživačkih aktivnosti

	djece i rješavanje jednostavnih problema
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje, edukacija i senzibilizacija roditelja za problematiku ekologije i održivog razvoja • Poticati roditelje na uzorno ekološko ponašanje • Informiranje roditelja o programu za održivi razvoj

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- Izrada godišnjeg plana i programa		
- Razumijevanje važnosti obnovljivih izvora energije i uloge energije		
- Planiranje i provođenje aktivnosti aktualizirane uz važne eko datume iz Globalno tematskog plana		
Planiranje i realizacija zadaća i aktivnosti primjerenih razvojnoj dobi djeteta usmjerenih na:		
- razumijevanje međuodnosa svih živih bića		
- razumijevanje odnosa žive i nežive prirode		
- briga o okolišu i prirodi		
- razumijevanje odgovornosti prema sebi i drugima		
- izgrađivanje i podržavanje pozitivnih osobina ličnosti: samopouzdanje, samopoštovanje, odgovornost, spremnost na suradnju		
	Tijekom godine	Odgojiteljica

<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje, shvaćanje i prihvaćanje pravila suživota - razvijanje suradnje, prijateljstva, ljubavi, pomaganja, brige za drugoga, pravednosti - poticanje dječjeg istraživačkog odnosa prema svijetu, prirodi - uočavanje problema u okolišu s mogućnošću sagledavanja i pronalaženja novih rješenja i preuzimanja odgovornosti - istraživanje navika i dosadašnjih stavova o zdravom životu, očuvanju prirode, odlaganju otpada - poticanje i stvaranje navika pravilnog odnosa prema otpadu - razumijevanje važnosti čistog zraka, vode i tla - poticanje i razvijanje navika zdravog življenja 		
<ul style="list-style-type: none"> - grupni i zajednički projekti 		

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz odgoja za okoliš i održivi razvoj
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za provedbu planiranih aktivnosti
- Izrada eko programa

5.5.4. PROGRAM PROMETNOG ODGOJA U VRTIĆU

CILJ: Usvajanje znanja i vještina za sigurno kretanje djeteta pješaka u prometu

ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Omogućiti djeci iskazivanje svojih iskustava i znanja o prometu

	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje osnovnih znanja o prometu • Usvajanje vještina za snalaženje djeteta – pješaka u prometu
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • Poznavati i pravilno tumačiti prometna pravila • Razvijati ponašanja koja su u skladu s prometnim pravilima
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje o Programu prometnog odgoja u vrtiću • Savjetodavni rad o sigurnosti djeteta u prometu

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- stvaranje primjerenog poticajnog okruženja za iskazivanje djetetovih znanja i vještina ponašanja u prometu	Tijekom godine	Odgojiteljica
- snimanje djetetova znanja o ponašanju pješaka u prometu i vještine primjene postojećih znanja	Tijekom godine	Odgojiteljica
- izrada prometnog poligona na igralištu vrtića	Tijekom godine	Odgojiteljica
- priprema i izrada didaktičkih sredstava	Tijekom godine	Odgojiteljica
- planiranje primjerenih zadataka, sadržaja i aktivnosti za učenje poželjnih prometnih ponašanja	Tijekom godine	Odgojiteljica
- primjena igara, aktivnosti i sadržaja	Tijekom godine	Odgojiteljica
- susret sa prometnim policajcem	Tijekom godine	Odgojiteljica

Način unapređenja:

- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz prometnog odgoja potrebno za djecu do 5 godina i od 5 godina do polaska u OŠ
- Stvaranje materijalnih i socijalnih uvjeta za provedbu planiranih aktivnosti

5.5.5. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJ: Stvaranje pozitivnih i optimističnih životnih stavova o tome kako prevladati životne nedaće, frustracije, osjećaj manje vrijednosti

ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati sigurnost, samopouzdanje i pozitivnu sliku djeteta o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima, te osjećaj da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgojitelja, od djece • Razvijati osjećaj pripadnosti i privrženosti svojoj obitelji, grupi, vrtiću • Razvijati samostalnost i kompetenciju u odnosu na svoje postupke, osobito one kojima se postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanje svojeg zdravlja drugih • Razvijati samokontrolu djeteta, osobito opasnih ponašanja za sebe i druge, te neprihvatljivih načina izražavanja neugodnih stanja i rješavanja sukoba • Poticati optimistično doživljavanje života i temeljno povjerenje u sebe • Poticati dijete na iskreno izražavanje svojih potreba, osobitosti, osjećaja,

	<p>opažanja, zamisli, radoznalosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Njegovati potrebu djeteta za različitim vrstama tjelesnih aktivnosti • Razvijati naviku zdravog načina života
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija odgojitelja o prevenciji zlouporabe sredstava ovisnosti, o zdravim stilovima života • Osiguravanje uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtiću i optimalne uvjete razvoja
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Njegovanje dvosmjerne komunikacije između obitelji i vrtića o zdravlju, razvoju, navikama i osobitostima svakog pojedinog djeteta • Informiranje i edukacija roditelja o razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi, o potencijalnim opasnostima, o posebnim potrebama, o zdravlju djece • Uključivanje roditelja u različite segmente rada • Upućivanje u specijalizirane ustanove i Centar za socijalnu skrb obitelji kojima je potrebna njihova pomoć

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
- primjena sadržaja i	Tijekom godine	Odgojiteljica

aktivnosti u radu s djecom koji osnažuju dijete da se odupre lošim izazovima		
- stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i svih zaposlenika	Tijekom godine	Svi radnici
- intervjui s roditeljima svakog novoprimljenog djeteta	Tijekom godine	Odgojiteljica
- svakodnevna razmjena bitnih informacija između odgojitelja i roditelja	Tijekom godine	Odgojiteljica
- savjetodavni rad	Tijekom godine	Odgojiteljica
- edukacija roditelja putem pisanih materijala	Tijekom godine	Odgojiteljica

Način unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti
- Predavanja i radionice „Pružanje prve pomoći“ na Učiteljskom vijeću i Internom stručnom aktivu
- Sudjelovanje u programima koji osnažuju dijete i odrasle

5.5.6. POTICANJE RAZVOJA PREDČITAČKIH, PREDMATEMATIČKIH I PREDPISAČKIH VJEŠTINA

CILJ: Poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi i prepoznavanje djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća u području ovih sposobnosti.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina sve djece od najranije dobi • identificiranje djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća • prilagođavanje programa temeljeno na individualiziranom odgojno-obrazovnom planu za svako dijete s utvrđenim teškoćama kao i za djecu s odgodom od škole, prema procjeni i mišljenju stručnih suradnika i/ili specijaliziranih ustanova • osiguranje stručne potpore poticanja razvoja predmatematičkih, predčitačkih i predpisačkih vještina

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1.Procjena i ispitivanje razvojnog statusa djeteta, razvoja predčitačkih, predmatematičkih i	9-5 mj	odgojiteljica

predpisačkih vještina djece		
2.Praćenje razvojnog statusa djeteta, razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina	kontinuirano	odgojiteljica
3.Postavljanje razvojnih zadaća te planiranje uvjeta, aktivnosti i sadržaja za poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina -za skupinu i prema individualnim potrebama djece	tromjesečno tjedno	Odgojiteljica
4.Izrada individualiziranog programa za svako dijete s utvrđenim teškoćama u ovom području razvoja	studeni	
5.Osiguranje specifične didaktičke opreme za razvoj ovih vještina prema raspoloživim sredstvima		Odgojiteljica, ravnatelj
6.Osmišljavanje poticaja i izrada sredstava za poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina	kontinuirano	odgojiteljica
7.Provođenje aktivnosti za	kontinuirano	Odgojiteljica

poticanje razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u redovnom odgojno-obrazovnom radu grupe		
8.Uključivanje djeteta u individualan logopedski rad s ciljem poticanja razvoja predčitačkih vještina	prema potrebi	Logoped, dz pgž
9.Uključivanje djeteta u edukacijskorehabilitacijski tretman s ciljem poticanja predpisačkih i predmatematičkih vještina	kontinuirano	edukacijski- rehabilitator, dz pgž

5.6. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.6.1. PROGRAM RADA PREDŠKOLE

Program predškole provodi se od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine u vrtićkoj skupini u sklopu redovitog programa u koje je upisano dijete u godini prije polaska u školu.

CILJ: Svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji ću mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju

BITNE ZADACJE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za

	<p>samoostvarenje osobnih potencijala</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja • sticanje i/ili unaprjeđivanje temeljnih kompetencija djeteta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacija na materinskom jeziku 2. Elementarna komunikacija na stranim jezicima 3. Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji 4. Digitalne kompetencije 5. Učiti kako učiti 6. Socijalne i građanske kompetencije 7. Inicijativnost i poduzetništvo 8. Kulturna svijest i izražavanje 9. Motoričke kompetencije
ODGOJITELJICU	<ul style="list-style-type: none"> • motiviranje odgojitelja za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno obrazovnog rada u predškoli • vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno – obrazovnog rada • senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu • stvaranje primjerenog konteksta za rad u predškoli
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati

	<p>kako bi dosegnule svoj optimalni razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju • informiranje o napredovanju i praćenju razvoja djeteta, o aktivnostima s djetetom u sklopu odgojno obrazovnog rada u vrtiću te razmjena međusobnih iskustava • sudjelovanje u planiranju i neposrednom odgojno – obrazovnom radu • sudjelovanje u vrednovanju programa 	
STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Utvrđivanje djece koja su obavezna za uključivanje u Program predškole	Rujan 2018. Tijekom godine	Odgojiteljica
2. Individualno i timsko planiranje zadaća, ciljeva i kontekstualnih uvjeta za provođenje različitih odgojno - obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava za poticanje razvoja djeteta	Tijekom godine	Odgojiteljica
3. Provođenje Programa predškole	Tijekom godine	Odgojiteljica
4. Izrada Individualnog		Stručni tim i

programa predškole za svako dijete s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		odgojitelji
---	--	-------------

NAČIN UNAPREĐIVANJA :

1. Povećana suradnja s lokalnom zajednicom
2. Organiziranje rekreativnih programa, poludnevni i cjelodnevni izleta i posjeta
3. Izrada vrtićkog portfolia o realizaciji Programa predškole
4. Praćenje postignuća i kompetencije djece te izrada portfolia svakog djeteta obuhvaćenog Programom
5. Samorefleksije

5.7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001.) pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Obavezna dokumentacija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava

kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se timski: tromjesečno, tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju i u dodatnu dokumentaciju prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOŠ, 2014.):

Dokumentiranje aktivnosti djece:	Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:
<p>Individualni portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualna dokumentacija o djeci - Postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja - Foto, audio i video zapisi <p>Uratci djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slike i crteži djece - Pisani uratci djece - Verbalni izričaji djece - Izričaji glazbom - Izričaji pokretom - Gramski izričaji - Konstrukcije i drugi trodimenzionalni radovi djece <p>Samorefleksije djece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentacija djece - Snimke razgovora 	<p>Individualni i grupni portfolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualna i zajednička dokumentacija o: različitim aspektima okruženja i njihovoj ulozi u kreiranju kurikuluma, različitim iskustvima i aktivnostima djece, različitim socijalnim interakcijama djece, različitim oblicima suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima - Foto i video zapisi - Bilješke odgojitelja <p>Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece - Kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno- obrazovnog procesa - Kvaliteti suradnje s roditeljima - Kvaliteti suradnje sa članovima stručnog tima i drugim čimbenicima

<p>- Foto i video snimke</p> <p>- Plakati i panoi</p> <p>Narativni oblici:</p> <p>- Bilješke za odgojitelje i druge stručne suradnike, djecu, roditelje, izložbe i prezentacije</p> <p>Opservacije postignuća djece:</p> <p>- Praćenje postignuća i sposobnosti djece</p> <p>- Anegdotske bilješke</p> <p>- Foto i video zapisi</p>	<p>Foto i video snimke</p> <p>Anegdotske bilješke</p>
---	---

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

GLOBALNI CILJ: Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE:

- Podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
- Senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na

relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli

- Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i roditeljima

STRATEGIJA RADA	
6.1.	Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove 6.1.1 Učiteljska vijeća 6.1.2. Radne dogovore
6.2.	Područja posebnog stručnog interesa 6.2.1. Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja 6.2.2. Rad u interesnim timovima 6.2.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića
6.3.	Rad na stručnoj literaturi

6.1. OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

6.1.1. UČITELJSKA VIJEĆA

TEME	NOSITELJI	VRIJEME/ TRAJANJE
<ul style="list-style-type: none"> • Godišni plan i program rada za pedagošku 2018./19. godinu • Kurikulum Programa predškolskog odgoja pri OŠ 	odgajateljica	Kolovoz/rujan 2018./2h
<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacija stručnog usavršavanja: edukacije, seminari, radionice, predavanja 	odgajateljica	Prosinac, ožujak, /3h
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješća sa seminara • Organizacija rada za pedagošku 2019./20. godinu 	odgajateljica	Lipanj 2019. / 1,5h
<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i 	odgajateljica	Srpanj 2019. / 1,5 h

programa rada 2018/19.		
------------------------	--	--

6.1.2. RADNI DOGOVORI

Teme	Nositelji	Vrijeme
Vrednovanje i podizanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada	Ravnateljica odgojiteljica	Tijekom godine
Aspekti sigurnosti s djecom i za djecu		
Darujmo djeci kazalište	Ravnateljica odgojiteljica	Tijekom godine
Projekt		

6.2. PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

6.2.1. TEME OD POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

Etape rada na temi od posebnog stručnog interesa:

- Izbor teme sukladno potrebama usavršavanja za neki aspekt odgojno- obrazovnog rada
- Razvijanje projekta ili akcijskog istraživanja s temom posebnog stručnog interesa
- Konzultacije sa stručnim suradnicima
- Dokumentiranje i vrednovanje

Tema od posebnog stručnog interesa u ped. 2018./2019. godini:

1. Razvoj ekološke osjetljivosti
2. Pokret

6.2.2. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih institucija
- Predavanja, radionice, tribine
- Edukacije

6.3. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji i kao prilog
-

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem djetetu zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

CILJ: Razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete.

BITNE ZADAĆE:

1. Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj.
2. Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
3. Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.
4. Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima.
5. Jačati roditeljske kompetencije – osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja.

6. Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava.

7. Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu – tijekom prilagodbe djeteta, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbama, itd.

8. Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

7.1. RODITELJSKI SASTANCI

7.1.1. PLENARNI RODITELJSKI SASTANCI

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
„Prezentacija programa našeg vrtića“	Prosinac 2018.	odgojiteljica
„Spremnost djece za školu i uspješna suradnja vrtića, roditelja i OŠ“- za roditelje školskih obveznika	Ožujak 2019.	Odgojiteljica Učiteljica m
„Sastanak za roditelje novoprimitljene djece“	Kraj kolovoza 2019.	Odgojiteljica,

7.1.2. RODITELJSKI SASTANCI NA NIVOU SKUPINE

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. „Upoznavanje i osnovne informacije o odgojnoj skupini i vrtiću“: <ul style="list-style-type: none"> • Sigurnost djece u dječjem vrtiću, protokoli sigurnosti, Kućni red, suglasnosti za dovođenje i odvođenje djeteta, suglasnosti za fotografiranje, osobnim podacima, proslave 	Rujan 2018.	odgojiteljica

<p>rođendana, zdravlje i njega djece te svim ostalim bitnim pitanjima za početak rada skupine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan i program rada odgojne skupine – razvojne zadaće i osobine djece te dobi te primjeri aktivnosti za poticanje razvoja u svim područjima • Plan suradnje s roditeljima i aktivno uključivanje roditelja u sve segmente rada 		
<p>2. Prezentacija Projekta „Pokret-izazov u istraživanju djetinjstva“</p>	<p>listopad</p>	<p>Odgoviteljica, Doc.dr.cs. Vilko Petrić Studenti UFRI Doc.dr.sc. Vilko Petrić</p>
<p>3. „Osvrt na prilagodbu i odgojno – obrazovni rad“: _</p> <ul style="list-style-type: none"> • foto ili video dokumentacija, plakati, mape, projekti • anketa za roditelje 	<p>Prosinac 2018.</p>	<p>odgoviteljica</p>
<p>3. „Komunikacijski roditeljski sastanak sa stručnom temom iz područja predškolskog razvoja, odgoja i obrazovanja“</p>	<p>siječanj - travanj 2019.</p>	<p>odgoviteljica</p>
<p>4. „Prikaz rada i realizacije godišnjeg plana odgojno – obrazovnog rada skupine“</p> <ul style="list-style-type: none"> • foto ili video dokumentacija, plakati, mape, projekti • vrednovanje odgojno – obrazovnog rada • informacije o radu ljeti 	<p>Lipanj 2019.</p>	<p>odgoviteljica</p>

7.2. FAKULTATIVNA DRUŽENJA I RADIONICE U ODGOJNIM SKUPINAMA

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. „Druženja djece i odraslih “ u vrtiću ili izvan vrtića – prema interesu djece, roditelja i odgojitelja	prema planu skupine	odgojiteljica
2. „Radionice u odgojnoj skupini s različitim temama“ - prema interesu roditelja i odgojitelja	prema planu skupine	odgojiteljica

7.2.1. EDUKATIVNO – SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Individualno savjetovanje vezano za područje rada stručnih suradnika	1 puta tjedno i prema potrebi	odgojiteljica
2. Radionice s roditeljima djece uključene u Program predškole	listopad – ožujka 2018.	

7.3. INDIVIDUALNA SURADNJA ODGOJITELJA I RODITELJA

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
<p>1. Kratka razmjena informacija u vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta:</p> <p>- o aktualnim događajima u djetetovom životu, promjenama, zdravstvenom stanju, izostancima, događajima u skupini, predstavama, izletima te ostale bitne informacije o djetetu ili programu</p>	svakodnevno	odgojiteljica
<p>2. individualni razgovori odgojitelja s roditeljima svakog djeteta u skupini</p> <ul style="list-style-type: none"> • planirani i dogovoreni razgovor o aspektima razvoja djeteta, djetetovom praćenju programa, napredovanju, eventualnim problemima, te preporukama • obavezno za svako dijete u skupini - minimalno 30 minuta po djetetu godišnje 	prema planu skupine	Odgojiteljica

7.4. PISANE INFORMACIJE

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. oglasne ploče na kojima se nalaze obavijesti o aktivnostima na nivou vrtića, letci o razvoju djece, prehrani, nova stručna literatura	kontinuirano	odgojiteljica
2. roditeljski kutići na kojima su obavijesti na nivou odgojne skupine, izjave djece, fotografije		
3. letci, plakati, bilteni o događajima i aktivnostima koje se odvijaju u vrtiću, u grupi, o dječjem razvoju		
4. WEB stranica vrtića s aktualnim podacima o događajima u vrtiću, informacijama za roditelje, o upisima, programima itd.		

NAČINI UNAPREĐIVANJA:

1. Ispitivanje potreba roditelja za različitim programima i oblicima suradnje
2. Izrada pisanih materijala o kvalitetnoj komunikaciji roditelja i vrtića
3. Upoznavanje roditelja s pisanim materijalima o odgoju i razvoju djeteta
4. Organiziranje interaktivnih radionica s roditeljima djece o Programu predškole
5. Organiziranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom u svim skupinama
6. Provođenje individualnih razgovora s roditeljima svakog djeteta
7. Motiviranje roditelja za intenzivnijim sudjelovanjem u odgojno – obrazovnom radu
8. Kontinuirano, tijekom godine, vrednovanje različitih oblika suradnje (ankete, skale procjena i sl.)

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ: Otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti.

BITNE ZADAĆE:

1. Obogatiti život djeteta u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. Razmjena iskustava i usavršavanje sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova te rješavanju problematike vezano uz dijete

3. Poticati sudjelovanje roditelja u radu vrtića i uključiti ih u suradnju s društvenom sredinom

STRUČNE INSTITUCIJE	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje Ured za obrazovanje, kulturu i šport PGŽ-a
ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE, DRUŠTVA I STRUKOVNE UDRUGE	Dječji vrtići gorskog kotara i PGŽ Osnovna škola Rudolfa Strohal Učiteljski fakultet u Rijeci Centar za istraživanje djetinjstva DND Lokve DVD Lokve Županijski Bibliobus
KULTURNE I DR. USTANOVE	Kazališta, muzeji, izletišta, turističke agencije, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

<p>NAČINI PRAĆENJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj • Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi • Protokoli praćenja prilagodbe • Zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe • Foto i video dokumentacija • Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje • Dosjei djeteta • Individualni portfolio - individualna dokumentacija o djeci (postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja; foto, audio i video zapis) • Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća) • Liste praćenja razvoja i postignuća svakog djeteta • Evaluacijske liste za odgojitelje, roditelje • Ljestvice za ispitivanje otpornosti predškolske djece • Izjave djece • Zapisnici roditeljskih sastanaka • Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece, samorefleksije djece ; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi) • Komunikacijska razvojna ljestvica • Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitalačkih vještina
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Upitnici, projektne mape, plakati • Suglasnost roditelja, lista informacija o djetetu • Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja • Evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja • Zapisnici Učiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora • Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja, • Prezentacije eksternih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima, • Eseji na temu individualnog stručnog usavršavanja • Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika • Liste praćenja planiranih pregleda • Protokoli praćenja • Individualni zdravstveni karton djeteta • Evidencija pobola djece • Liste antropometrije za grupu i evidencija antropološkog mjerenja • Evidencija procijepljenosti • Evidencija o ozljedama • Sanitarne knjižice
<p>INDIKATORI VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada • Broj inicijalnih razgovora • Broj otkrivene djeca s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru • Informiranost odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama • Informiranost roditelja o rezultatima procjene stručnog tima

	<ul style="list-style-type: none"> • Broj djece s očekivanim reakcijama u prilagodbi • Analiza uvida u odgojno – obrazovni proces tijekom prilagodbe • Broj identificirane djece s posebnim odgojno-obrazovnim <p>Potrebama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa • Individualizirani-odgojno obrazovni program za pojedino dijete • Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje) • Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje • Rezultati evaluacijskih lista za djecu, roditelje, odgojitelje, stručne suradnike • Uspješnost provedbe kurikuluma otpornosti • Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću • Realizacija specifičnih uvjeta za razvoj darovitog djeteta • Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti • Izjave i procjene djece • Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva • Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti, • Interes djece za upoznavanje ljudi različitih mogućnosti, kultura, rasa • Primjena strategija i procesa kojima se djeca potiču na suradnju i međusobnu podršku • Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire • Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje u svim oblicima SU, položeni stručni ispiti • Rezultati provedenih pregleda • Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za
--	---

	<p>djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om</p> <ul style="list-style-type: none">• Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede• Evaluacija propisane dokumentacije• Broj normalno uhranjene djece• Redovitost provođenja aktivnosti zdravstvenog odgoja u odgojnim skupinama• Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece
--	---

Godišnji plan i program rada Programa predškolskog odgoja pri OŠ Rudolfa Strohalu za pedagošku 2018./2019. godinu prihvaćen je na sjednici Učiteljskog vijeća 25.9.2018. godine, a usvojen na sjednici Školskog odbora 3.10.2018. godine.

Odgajateljica:

Rajna Maras

/ Rajna Maras /

stručna prvostupnica predškolskog odgoja

Ravnateljica:

Borka Kezele-Kanjer

/ Borka Kezele – Kanjer, prof. /

Predsjednica Školskog odbora:

Andreja Marković

/ Andreja Marković, prof./

